



PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO

Chilpancingo, Gro., Viernes 07 de Junio de 2013
Año XCIV No. 46

Características 114212816
Permiso 0341083
Oficio No. 4044 23-IX-1991

C O N T E N I D O

PODER EJECUTIVO

**REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE
GUERRERO.....** 5

SECCION DE AVISOS

Tercera publicación de edicto exp. No. 114-2/2009,
relativo al Juicio Ejecutivo Mercantil, promovido
en el Juzgado 1/o. de 1/a. Instancia del Ramo
Civil en Acapulco, Gro..... 42

Tercera publicación de edicto exp. No. 1134/2008,
relativo al Juicio Ejecutivo Mercantil, promovido
en el Juzgado Trigésimo Quinto de lo Civil en
México, D.F..... 42

Precio del Ejemplar: \$14.89

SECCION DE AVISOS

(Continuación)

Tercera publicación de edicto exp. No. 189/2012-3, relativo al Juicio Ordinario Civil, promovido en el Juzgado 1/o. de 1/a. Instancia del Ramo Civil en Chilpancingo, Gro.....	44
Tercera publicación de edicto exp. No. 293/2010-1, relativo al Juicio Ordinario Civil, promovido en el Juzgado 1/o. de 1/a. Instancia del Ramo Civil en Acapulco, Gro.....	45
Segunda publicación de Aviso Notarial de Sucesión Testamentaria, emitido por la Notaría Pública No. 2 en Acapulco, Gro.....	46
Segunda publicación de Aviso Notarial de Sucesión Testamentaria, emitido por la Notaría Pública No. 12 en Acapulco, Gro.....	47
Segunda publicación de Aviso Notarial de Sucesión Testamentaria, emitido por la Notaría Pública No. 12 en Acapulco, Gro.....	47
Segunda publicación de extracto de primera inscripción del predio rústico denominado Tejalcingo, ubicado en Tixtla, Gro.....	48
Segunda publicación de edicto exp. No. 735/2012-I, relativo al Juicio de Jurisdicción Voluntaria, promovido en el Juzgado 1/o. de 1/a. Instancia del Ramo Familiar en Acapulco, Gro.....	48
Segunda publicación de edicto exp. No. 21/2011-I, relativo al Juicio de Divorcio Necesario, promovido en el Juzgado de 1/a. Instancia del Ramo Civil y Familiar en Arcelia, Gro.....	49
Segunda publicación de edicto exp. No. 131/2012-1, relativo al Juicio Ejecutivo Mercantil, promovido en el Juzgado 4/o. de 1/a. Instancia del Ramo Civil en Acapulco, Gro.....	50

SECCION DE AVISOS

(Continuación)

Segunda publicación de edicto exp. No. 444/2008-1, relativo al Juicio Especial Hipotecario, promovido en el Juzgado 1/o. de 1/a. Instancia del Ramo Civil en Acapulco, Gro.....	50
Primera publicación de Edicto Notarial de Sucesión Testamentaria, emitido por la Notaría Pública No. 4 en Acapulco, Gro.....	51
Primera publicación de extracto de primera inscripción del predio rústico, ubicado en El Platanillo, Municipio de Iguala, Gro.....	51
Primera publicación de extracto de primera inscripción del predio rústico denominado "Palo Mulato", ubicado al Poniente de Inztcuinatoyac, Municipio de Chilpancingo, Gro.....	52
Primera publicación de extracto de primera inscripción del predio urbano, ubicado en la Calle 20 de Noviembre S/N, Colonia Centro en Huitzuco, Gro.	53
Primera publicación de extracto de primera inscripción del predio rústico, ubicado al Sur de Chilapa, Gro.....	53
Primera publicación de edicto exp. No. 1079/2009, relativo al Juicio Especial Hipotecario, promovido en el Juzgado Vigésimo de lo Civil en México, D.F.....	54
Primera publicación de edicto exp. No. 101-2/2008, relativo al Juicio Ejecutivo Mercantil, promovido en el Juzgado 2/o. de 1/a. Instancia del Ramo Civil en Acapulco, Gro.....	55
Primera publicación de edicto exp. No. 231/2012-III, relativo al Juicio Ejecutivo Mercantil, promovido en el Juzgado 4/o. de 1/a. Instancia del Ramo Civil en Acapulco, Gro.....	55

SECCION DE AVISOS

(Continuación)

Primera publicación de edicto exp. No. 65-1/2012, relativo al Juicio de Cesación de Pensión Alimenticia, promovido en el Juzgado 2/o. de 1/a. Instancia del Ramo Familiar en Acapulco, Gro..	57
Publicación de edicto relativo a la Causa Penal No. 247-III/2012, promovido en el Juzgado de 1/a. Instancia del Ramo Penal en Ometepec, Gro....	57
Publicación de edicto relativo a la Causa Penal No. 59/2009-II, promovido en el Juzgado 7/o. de 1/a. Instancia del Ramo Penal en Acapulco, Gro.....	58
Publicación de Fe de Erratas, emitido por la Notaría Pública No. 4 en Acapulco, Gro.....	60

PODER EJECUTIVO

REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUERRERO.

Al margen un sello con el Escudo Oficial que dice: Gobierno del Estado Libre y Soberano de Guerrero.- Poder Ejecutivo.

LICENCIADO ÁNGEL HELADIO AGUIRRE RIVERO, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 74, FRACCIÓN IV Y 76 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, Y EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 10, 60, 10, 20 FRACCIÓN III Y 43 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO NÚMERO 433; Y

C O N S I D E R A N D O

Que el Plan Estatal de Desarrollo 2011-2015, contempla dentro de sus políticas y estrategias, incentivar las acciones y programas de protección y desarrollo de los grupos de guerrerenses vulnerables, con el fin de abatir los rezagos en estos rubros y satisfacer sus necesidades en forma oportuna, congruente y eficaz, con la intervención que compete a las dife-

rentes instancias de gobierno.

Que con fecha 15 de julio de 1986, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 56 se publicó la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social número 332, por la que crea el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, como un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, partiendo de la idea de que el sistema de derechos que consagra la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y que tutela asimismo la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, contempla aspectos importantes que favorecen la estabilidad, sustentabilidad y desarrollo de la familia, los cuales deben ser reconocidos y aplicados en la dimensión que les corresponde por los ordenamientos reglamentarios como es el caso del presente reglamento interior.

Que con fecha 19 de septiembre del 2000, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 76, el Reglamento Interior del O.P.D. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, con el objeto de regular la organización y funcionamien-

to del Organismo Público Descentralizado, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, con observancia obligatoria para los servidores públicos que lo integran.

Que el Reglamento Interior del O.P.D. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, constituya un instrumento jurídico que establece las atribuciones que debe de cumplir esta institución, normando las atribuciones y funciones que le corresponden a cada órgano de la misma, además de establecer una readecuación bajo los principios de mejora continua y pertinencia, erigiéndose junto con su ley de creación, en un catálogo normativo regulador de la eficiencia y eficacia del funcionamiento administrativo.

Que analizando el marco jurídico vigente, se considera necesario dar respuesta a la imperante necesidad de contar con ordenamientos jurídicos actualizados que propicien el mejoramiento de la calidad de vida y la disminución de las desigualdades y carencias sociales, conformando los mecanismos legales que permitan al Estado a través de su estructura gubernamental garantizar a toda persona el acceso a condiciones mínimas de bienestar mediante las cuales pueda obtener los medios que le permitan no sólo satisfacer sus necesidades de alimentación, salud, educación

y demás consignadas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos sino además garantizar que la familia, como organización básica de la sociedad cuente con elementos de coadyuvancia institucional para su consolidación y desarrollo, tales son pues parte de las líneas centrales del presente gobierno que se regulan en este Reglamento Interior.

Que siendo obligación del Estado el establecer condiciones de equidad entre sus gobernados, a fin de disminuir desigualdades y de que tengan por lo menos la garantía de contar con los recursos y los medios indispensables para su subsistencia, debe adecuarse la organización y operación de sus órganos para responder con eficacia a dichos requerimientos, toda vez que amplios sectores de la sociedad aprecian que el principio filosófico de un Guerrero solidario, implica la corresponsabilidad del gobierno y de todos los sectores sociales en la atención a las necesidades apremiantes. Por ello, y considerando que la estructura orgánica del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia ha sufrido adecuaciones muy sustantivas que ameritan una distribución de competencias y atribuciones de sus áreas con un enfoque de operación que ya no es compatible con las atribuciones señaladas a las mismas en el Reglamento Interior vigente del Organismo, se hace imprescindible la expedición de un nuevo Reglamento Interior.

Que con fecha 18 de septiembre de 2012, se autorizó el organograma del Organismo Público Descentralizado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero.

Que en el Reglamento Interior, se contempla una estructura con la cual, podrá operar de una manera más congruente con sus planes, programas y acciones de su competencia y conforme a los requerimientos actuales de la misma institución, siguiendo un esquema altruista y filantrópico, a cargo de un órgano denominado Patronato, al que hoy en día se dota de atribuciones, las que si bien es cierto, son honorarias, contribuyen a la obtención de recursos que permiten el incremento de su patrimonio; asimismo, como una característica innovadora, el grupo de ciudadanos filantrópicos también emiten opiniones y recomendaciones sobre las políticas y programas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero.

Que en tal sentido el Patronato integra la colaboración, participación activa y voluntaria de los sectores público y privado relacionados con la asistencia privada y social, pero también se erige como una estructura colegiada con capacidades de determinar objetivamente procesos de mejora continua en el sistema administrativo, renovando el concepto de participación social en beneficio de quienes más necesitan y

menos tienen.

Que el Reglamento Interior regula una estructura administrativa dimensionada que otorga al titular de la Dirección General, atribuciones amplias y especializadas, acorde a los avances de las prácticas innovadoras administrativas que hacen mayormente funcional a la entidad, toda vez que se le otorgan poderes amplios que acorde a su investidura corresponden, confiriéndole la preeminencia de determinaciones dada su jerarquía respecto a los órganos administrativos que coordina.

Que el nuevo Reglamento Interior del Organismo, además de presentar una reorganización y redistribución de atribuciones para todas las áreas de la institución con lo cual se garantiza mayor congruencia, coordinación y eficiencia a su desempeño, se articula su operación a través de una adecuada denominación y descripción funcional de los órganos administrativos, homogeneizando los procesos y procedimientos estatales con la organización del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia en beneficio pleno de la sociedad guerrerense.

Que la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, como Organismo Público Descentralizado, en su primera reunión ordinaria, celebrada el día 23 de junio de 2011, con fundamento en

lo dispuesto por los artículos 17 fracción XII de la Ley número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero, así como lo dispuesto por el artículo 26o. fracción III de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social número 332, puso a consideración de sus integrantes, el presente Reglamento Interior, mediante el cual se regirá y estructurará de manera interna el Organismo, aprobándose en la misma fecha por unanimidad de votos.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, he tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUERRERO.

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Las disposiciones del presente Reglamento Interior, son de orden público e interés social y tienen por objeto normar las bases para la organización, funcionamiento, administración y competencia de las unidades administrativas que integran al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, y es de observancia obligatoria para los servidores públicos que lo integran.

Artículo 2. El Sistema para el Desarrollo Integral de la Fa-

milia del Estado de Guerrero, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Guerrero, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene a su cargo los asuntos que le encomienda la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero y la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social número 332, así como la Ley número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero, este Reglamento Interior y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 3. El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, tiene por objeto brindar asistencia social a la población en condición vulnerable, a través de programas sociales acordes y congruentes con los requerimientos de la familia, así como el otorgar a la sociedad guerrerense, servicios asistenciales de manera integral que impulsen al ser humano su realización como individuo, como miembro de su entorno social.

Las atribuciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, son de orden público, en tal virtud, el Organismo Público Descentralizado coordinará sus acciones con dependencias federales, estatales y municipales así como con instituciones privadas, garantizando el cumplimiento de las prerrogativas constitucionales de protección

al núcleo familiar.

Para el cumplimiento adecuado de sus atribuciones, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia se coordinará con los sectores social y privado, así como con las distintas Dependencias y Entidades Públicas Federales, Estatales y Municipales que lleven a cabo acciones relativas a la materia.

Artículo 4. Para los efectos de este Reglamento Interior, se entenderá por:

I. DIF- Guerrero: Al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero;

II. Junta de Gobierno: La Honorable Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero;

III. Patronato: El Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero;

IV. Dirección General: El órgano operativo de autoridad que coordinará y dirigirá a las unidades y demás órganos administrativos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero;

V. Reglamento Interior: El Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guer-

rrero;

VI. Unidades Administrativas: Las áreas que forman parte de la estructura del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero; y

VII. Ley número 332: La Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social número 332

CAPÍTULO II

De los Órganos de Gobierno, Administración y Vigilancia

Artículo 5. Para el estudio, planeación, despacho y aprobación de los asuntos que le competen al organismo, contará con los Órganos de Gobierno, Administración y Vigilancia siguientes:

I. Junta de Gobierno;

II. Patronato;

III. Dirección General; y

IV. Comisario Público.

Artículo 6. La Junta de Gobierno será la autoridad suprema y se integrará por:

I. El Gobernador del Estado, quien la presidirá;

II. El Secretario de Desarrollo Social;

III. El Secretario General de Gobierno;

IV. El Secretario de Finanzas y Administración;

V. El Secretario de Salud;

VI. El Secretario de Educación Guerrero;

VII. La Secretaría de la Mujer;

VIII. El Secretario de Asuntos Indígenas;

IX. El Secretario de la Juventud y la Niñez;

X. El Secretario de Desarrollo Rural; y

XI. El Contralor General del Estado.

El Presidente podrá invitar a representantes de instituciones federales, estatales y municipales que de alguna u otra forma tengan relación con los fines del DIF-Guerrero.

Artículo 7. Cada miembro de la Junta de Gobierno tendrá el carácter de propietario, quien podrá designar a sus respectivos suplentes, acreditándolo por escrito ante el Presidente o el Secretario Técnico en su caso.

Artículo 8. La Junta de Gobierno podrá contar con un Secretario Técnico, así como demás apoyos técnicos, jurídicos, administrativos, contables y de cualquier otro tipo que sea necesario. Para tal efecto, podrá

integrar los comités técnicos que se requieran.

Artículo 9. Para verificar el destino del gasto, la Junta de Gobierno podrá nombrar un auditor externo a propuesta de la Contraloría General del Estado.

Artículo 10. El Presidente de la Junta de Gobierno tendrá las atribuciones siguientes:

I. Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias a los demás integrantes de la Junta de Gobierno;

II. Invitar a reuniones de la Junta de Gobierno a representantes de sectores sociales o especialistas en asistencia social;

III. Presidir las reuniones de trabajo de la Junta de Gobierno;

IV. Proponer alternativas de solución a los problemas del DIF-Guerrero;

V. Conocer los nombramientos de los miembros suplentes de la Junta de Gobierno;

VI. Ejercer el voto de calidad en caso de empate en las reuniones de la Junta de Gobierno; y

VII. Las demás que sean afines a las anteriores y que se encuentren dentro del ámbito de su competencia o las que le

confiera la legislación vigente de la materia.

Artículo 11. Los integrantes de la Junta de Gobierno de manera individual contarán con las atribuciones siguientes:

I. Asistir puntualmente a las reuniones de la Junta de Gobierno para efecto del quórum e inicio y celeridad de las reuniones de trabajo;

II. Aprobar el orden del día que dé a conocer el Presidente de la Junta de Gobierno al inicio de la reunión o en su caso, proponer las modificaciones correspondientes;

III. Deliberar todos y cada uno de los puntos del orden del día;

IV. Requerir al Director General del DIF-Guerrero en caso de dudas, aclaraciones y explicaciones adicionales de los informes que presente o bien de los asuntos que ameriten autorización de la Junta de Gobierno;

V. Firmar las actas de las reuniones de la Junta de Gobierno; y

VI. Cumplir con las comisiones que por acuerdo de la Junta de Gobierno se les designe.

Artículo 12. El Secretario Técnico de la Junta de Gobierno tendrá las atribuciones siguientes:

I. Elaborar por acuerdo del Presidente de la Junta de Gobierno la convocatoria para las reuniones de trabajo;

II. Formular el orden del día por instrucciones del Presidente y en coordinación con el Director General del DIF-Guerrero;

III. Turnar a los Vocales la convocatoria con el orden del día y demás documentos necesarios para la discusión en la reunión de trabajo;

IV. Vigilar que el lugar de las reuniones reúna las condiciones para celebrar la reunión de trabajo;

V. Pasar lista de presentes al inicio de la reunión e informar al Presidente y declarar, en su caso, el quórum legal;

VI. Dar lectura al acta de la reunión anterior;

VII. Tomar nota de los planteamientos que expongan los miembros de la Junta de Gobierno y de los acuerdos que se tomen;

VIII. Auxiliar al Presidente de la Junta de Gobierno con los materiales e información que solicite;

IX. Elaborar el acta de reunión;

X. Recabar observaciones del acta para adiciones y correcciones de la misma;

XI. Tramitar ante el notario público la protocolización de las actas de reuniones de la Junta de Gobierno;

XII. Llevar el libro de actas de reuniones de la Junta de Gobierno;

XIII. Recabar las firmas de los miembros de la Junta de Gobierno en el libro de actas;

XIV. Tener voz en las reuniones de la Junta de Gobierno;

XV. Llevar el archivo de la documentación generada por la Junta de Gobierno; y

XVI. Las demás que la Junta de Gobierno determine o el Presidente le encomiende.

Artículo 13. La Junta de Gobierno del DIF-Guerrero, ejercerá sus atribuciones de acuerdo a los artículos 26o. de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social número 332 y 17 de la Ley número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero y el Reglamento de ésta última Ley.

CAPÍTULO III

De las reuniones de la Junta de Gobierno

Artículo 14. La Junta de Gobierno celebrará reuniones en forma ordinaria de manera cuatrimestral. Podrá reunirse en forma extraordinaria tantas veces como sea necesario para su debido funcionamiento.

Artículo 15. Las reuniones ordinarias se convocarán por lo menos con quince días hábiles de anticipación y las reuniones extraordinarias podrán convocarse con cuarenta y ocho horas de anticipación.

Artículo 16. Las convocatorias para las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno, contendrán la fecha y hora para la celebración de la reunión que tendrá lugar normalmente en las oficinas del DIF- Guerrero, sin perjuicio de que excepcionalmente se designe otro lugar; la orden del día y la documentación correspondiente y serán firmadas por el Secretario Técnico de la Junta de Gobierno.

La orden del día deberá contener lo siguiente:

I. Lista de asistencia;

II. Instalación legal de la reunión;

III. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día;

IV. Presentación y aprobación, en su caso, informe de actividades del ejercicio por parte de los titulares, y su desempeño de acuerdo al Plan de Trabajo Anual;

V. Presentación y aprobación del dictamen de auditoría externa y, en su caso, tomar las medidas que juzgue oportunas;

VI. Presentación del informe del Comisario Público, preliminar y/o anual, del ejercicio inmediato anterior, según corresponda;

VII. Presentación y aprobación en su caso, de los estados financieros básicos, del periodo correspondiente y del ejercicio inmediato anterior y de la información a que se refiere el artículo 23 de la Ley número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero;

VIII. Informe del cumplimiento de los acuerdos tomados en reuniones anteriores;

IX. Seguimiento sobre las observaciones del Comisario Público y del Auditor Externo;

X. Presentación de nuevos acuerdos que se sometan a estudio, discusión y, en su caso, aprobación;

XI. Asuntos generales; y

XII. Clausura de la reunión.

Artículo 17. Las reuniones de la Junta de Gobierno serán convocadas y presididas por el Presidente, siendo válidas las reuniones cuando concurra por lo menos la mitad más uno de sus miembros. Las resoluciones sólo serán válidas cuando se tomen por mayoría de los votos presentes, teniendo el Presidente o su suplente voto de calidad en caso de empate.

Artículo 18. El Director General y el Comisario Público asistirán con derecho a voz pero no a voto a las reuniones de la Junta de Gobierno.

Artículo 19. La Junta de Gobierno podrá invitar a sus respectivas reuniones a representantes de las dependencias y entidades federales, estatales y municipales, así como a representantes de los usuarios y de la sociedad en general cuando se trate algún asunto que por su competencia deban conocer, quienes tendrán voz pero no voto.

CAPÍTULO IV

De la estructura y funcionamiento del DIF-Guerrero

Artículo 20. La representación, trámite y soluciones de los asuntos de la competencia del DIF-Guerrero, corresponden originalmente al Director General, quien para la mejor distribución y desarrollo del trabajo, podrá delegar atribuciones en servidores públicos subalternos, sin perder por ello su ejercicio directo por cuanto existen atribuciones que únicamente pueden ser ejercidas por el mismo, por lo tanto desarrollará sus atribuciones en un ámbito rector de coordinación con las unidades administrativas siguientes:

- A. Dirección General:
 - I. Contraloría Interna;
 - II. Unidad de Concertación

y Atención Ciudadana; y
III. Unidad de Difusión y Vinculación Social.

B. Dirección de Asistencia Alimentaria y Desarrollo Comunitario:

I. Subdirección de Asistencia Alimentaria:

a) Departamento de Cocinas Escolares y Comunitarias;

b) Departamento de Atención y Evaluación Nutricional; y

c) Departamento de Proyectos Especiales Alimentarios.

II. Subdirección de Desarrollo Comunitario:

a) Departamento de Formación y Promoción Comunitaria; y

b) Departamento de Proyectos y Acciones Comunitarias.

C. Dirección de Integración y Bienestar Social:

a) Departamento de Bienestar a la Infancia y al Adolescente;

b) Departamento de Atención a la Población Desprotegida;

c) Departamento de Supervisión de Centros de Capacitación;

y

d) Departamento de Supervisión de Cendis.

D. Dirección de Servicios Médicos Asistenciales:

I. Centro de Rehabilitación Integral Guerrero (CRIG) Chilpancingo:

a) Departamento de Información y Análisis de Programas Médicos;

b) Departamento de Jornadas Médico Quirúrgicas;

c) Departamento de Brigadas

Médicas; y

d) Departamento de Atención a Personas con Discapacidad.

E. Dirección de Asistencia Jurídica y Protección a la Infancia:

I. Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia:

a) Departamento de Asistencia Jurídica a Grupos Vulnerables; y

b) Departamento de Prevención y Atención al Maltrato Infantil.

F. Dirección de DIF Municipales y Unidades de Participación Ciudadana:

a) Departamento de Unidades de Participación Ciudadana; y

b) Departamento de Capacitación, Promoción y Supervisión de Servicios Regionales.

G. Dirección de Planeación:

a) Departamento de Programación y Presupuesto; y

b) Departamento de Evaluación y Seguimiento e Información Institucional.

H. Dirección de Administración y Finanzas:

a) Departamento de Control Presupuestal;

b) Departamento de Contabilidad; y

c) Departamento de Informática.

I. Subdirección Administrativa:

a) Departamento de Recursos Humanos;

b) Departamento de Adquisiciones;

c) Departamento de Almace-

nes;

d) Departamento de Control Patrimonial; y

e) Departamento de Servicios Generales.

I. Órganos Administrativos Desconcentrados:

a) Centro de Asistencia Infantil Comunitaria CAIC Guardería Popular Acapulco;

b) Casa Hogar Modelo;

c) Casa Hogar para Ancianos "Beatriz Velasco de Alemán"- Chilpancingo;

d) Casa de Día del Anciano "Rosita Salas"- Acapulco;

e) Centro de Desarrollo Comunitario "Margarita Maza de Juárez" en la Colonia la Laja de Acapulco;

f) Centro Regional de Rehabilitación Integral Guerrero (CRIG) - Acapulco; y

g) Centro Regional de Rehabilitación Integral Guerrero (CRIG) - Tlapa.

Artículo 21. Las Unidades Administrativas del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, conducirán sus actividades en base a programas y proyectos, así como las políticas y prioridades que para el logro de objetivos, alcance de metas, así se establezcan.

CAPÍTULO V

De la integración y atribuciones del Patronato

Artículo 22. El Patronato del DIF- Guerrero se integrará por un Presidente, diez Vocales y un Secretario de Sesiones,

designados y removidos libremente por el Gobernador del Estado, quienes tendrán voz y voto, y representarán a los sectores público, social y privado, y serán personas honorables y de prestigio, cuyos miembros no percibirán retribución, emolumento o compensación alguna como lo señalan los artículos 22 y 23 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social número 332.

El Director General del DIF- Guerrero representará a la Junta de Gobierno ante el Patronato.

Artículo 23. Además de las contempladas en la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social número 332, el Patronato del DIF- Guerrero, contará con las atribuciones siguientes:

I. Promover y gestionar ante instituciones públicas y privadas de carácter estatal, nacional e internacional, la obtención de bienes patrimoniales tangibles e intangibles para la asistencia social;

II. Proponer la participación ciudadana para la asistencia social en los sectores público, social y privado del Estado de Guerrero;

III. Formular recomendaciones a la Junta de Gobierno y a la Dirección General del DIF- Guerrero, así como a los Ayuntamientos y DIF- Municipales, para mejorar la prestación de los servicios de asistencia so-

cial en el Estado; y

IV. Las demás que le señalen otras disposiciones legales aplicables y que se encuentren dentro del ámbito de su competencia.

Artículo 24. La Presidenta del Patronato tendrá las atribuciones siguientes:

I. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Patronato;

II. Invitar a sesiones del Patronato a representantes de los sectores sociales o especialistas en asistencia social;

III. Presidir las reuniones de trabajo del Patronato;

IV. Gestionar ante las instituciones competentes los recursos que se requieran para el buen funcionamiento del DIF-Guerrero; y

V. Proponer alternativas de solución a los problemas que se susciten en el DIF- Guerrero.

Artículo 25. Los integrantes del Patronato de manera individual contarán con las atribuciones siguientes:

I. Asistir puntualmente a las sesiones del Patronato;

II. Aprobar el orden del día que dé a conocer la Presidenta del Patronato;

III. Emitir su voto para la

toma de acuerdos;

IV. Firmar las actas de las sesiones;

V. Cumplir con las comisiones que por acuerdo del Patronato se les designe;

VI. Hacer observaciones al orden del día si considera conveniente; y

VII. Opinar y discutir sobre los asuntos que se presenten en las sesiones.

Artículo 26. El Secretario de Sesiones tendrá las atribuciones siguientes:

I. Elaborar por acuerdo de la Presidenta del Patronato, la convocatoria para las sesiones de trabajo;

II. Formular el orden del día;

III. Turnar con la debida anticipación a los vocales la convocatoria con el orden del día, anexando la información relativa a los puntos a tratar;

IV. Tomar notas de los acuerdos y planteamientos que expongan los asistentes; y

V. Elaborar el acta de la sesión y recabar las firmas de los participantes.

CAPÍTULO VI
De las atribuciones del
Director General

Artículo 27. El titular de la Dirección General tendrá a su cargo las atribuciones siguientes:

I. Administrar y representar legalmente al DIF-Guerrero con la facultad derivada de la Junta de Gobierno ante toda clase de autoridades, organismos, instituciones y personas públicas o privadas, nacionales e internacionales, como apoderado general o especial para pleitos y cobranzas y actos de administración, con las limitaciones previstas en las leyes que regulen su actuación;

II. Para ejercer actos de dominio requerirá de la autorización de la Junta de Gobierno;

III. Delegar u otorgar poder general o especial para pleitos y cobranzas y actos de administración al Director de Asistencia Jurídica y Protección a la Infancia o a terceros, conforme a las atribuciones que le confiere la Junta de Gobierno para delegar o sustituir su poder representativo;

IV. Formular y someter a la aprobación de la Junta de Gobierno, los programas institucionales del DIF- Guerrero y ejecutar estos una vez que sean aprobados;

V. Llevar a cabo lo que acuerde la Junta de Gobierno, ante toda clase de autoridades, instituciones gubernamentales y personas públicas y privadas;

VI. Confirmar, modificar, revocar, nulificar y revisar en su caso, las resoluciones dictadas por los titulares de los órganos administrativos desconcentrados, informando de sus determinaciones a la Junta de Gobierno;

VII. Formular en coordinación con los órganos administrativos especializados del Organismo, los programas, así como el proyecto de Reglamento Interior y los manuales del DIF-Guerrero y sus modificaciones, sometiéndolos a consideración de la Junta de Gobierno;

VIII. Establecer las medidas necesarias a través de los órganos administrativos del DIF-Guerrero para fomentar el desarrollo pleno de la familia, como núcleo prioritario de protección y tutela del Estado;

IX. Desarrollar las acciones necesarias con los Municipios del Estado de Guerrero para llevar a cabo las acciones orientadas a promover e impulsar la prestación de los servicios de asistencia social;

X. Autorizar conforme a las disposiciones legales vigentes, las políticas, lineamientos y circulares que orienten al mejoramiento de la operación del DIF-Guerrero;

XI. Emitir opinión ante otras dependencias del Poder Ejecutivo Federal o Estatal, sobre la expedición de permisos,

licencias o autorizaciones de funcionamiento que soliciten personas físicas o morales, cuya actividad u objeto sea la asistencia social;

XII. Coordinar e implementar con el apoyo de todos los órganos administrativos, las estrategias necesarias dentro del ámbito de su competencia para el adecuado control de las acciones derivadas de contingencias;

XIII. Validar el Directorio Estatal de instituciones de asistencia social y privada y autorizar la inscripción de las instituciones de asistencia social y privada en el Directorio Estatal;

XIV. Expedir a las instituciones de asistencia privada que satisfagan los requerimientos del DIF-Guerrero;

XV. Desarrollar las acciones administrativas y de coordinación necesarias con los órganos administrativos del DIF-Guerrero, para cumplir las recomendaciones emitidas por el Patronato;

XVI. Proponer al Ejecutivo del Estado y a la Junta de Gobierno, aquellas instituciones de asistencia privadas merecedoras de reconocimiento y estímulos;

XVII. Desempeñar las comisiones que la Junta de Gobierno le delegue o encomiende, e in-

formar sobre el desarrollo de las mismas;

XVIII. Vigilar y supervisar, a través de las unidades administrativas correspondientes, la correcta operación de los órganos desconcentrados con que cuenta el DIF- Guerrero en el Estado, con sujeción a las leyes y demás disposiciones aplicables; y

XIX. Las demás, que le señalen la Ley número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero, el Reglamento de esta Ley y otras disposiciones legales aplicables, que se encuentren en el ámbito de su competencia o le sean asignadas por la Junta de Gobierno.

Artículo 28. Los titulares de las Unidades Staff, Direcciones de Área, Subdirecciones y Órganos Desconcentrados que integran el DIF- Guerrero, asumirán la Dirección Técnica y Operativa de las mismas, y serán los responsables ante las autoridades superiores, sobre el correcto funcionamiento de sus respectivos órganos administrativos y estarán auxiliados por los Jefes de Departamento, y demás personal técnico y administrativo que las necesidades del servicio requieran, y que figuren en el presupuesto autorizado.

CAPÍTULO VII

De las atribuciones de las Unidades Staff

Artículo 29. A la Contralo-

ría Interna le corresponde el ejercicio de las atribuciones siguientes:

I. Elaborar el Programa Anual de Trabajo y los Programas Específicos que se deriven para el desarrollo de auditorías y revisiones, de acuerdo con las normas y lineamientos aplicables;

II. Organizar, instrumentar y coordinar el Sistema Integrado de Control, de acuerdo a las bases, instrucciones, lineamientos y normas complementarias que establezca el Manual de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero;

III. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, programación, presupuesto, ingreso, financiamiento, inversiones, deuda, patrimonio, fondos y valores asignados a las diversas áreas administrativas de la Institución;

IV. Inspeccionar y vigilar que las áreas administrativas cumplan con las normas y disposiciones en materia de sistemas de registros y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, control, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, concesiones, almacenes y demás activos y recursos materiales;

V. Proporcionar a la Contraloría General del Estado, los elementos necesarios para coadyuvar a que ésta expida las bases y normas a las que se sujetarán la realización de auditorías;

VI. Determinar en base a la Ley número 674 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero, el cuadro de deberes y sanciones que regulan las funciones administrativas del personal directivo, mandos medios y operativos al servicio del DIF- Guerrero, para salvaguardar los principios de lealtad, honradez, legalidad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de su empleo, cargo o comisión;

VII. Asesorar a las áreas operativas y administrativas del DIF- Guerrero, en el cumplimiento de las disposiciones en materia jurídica, administrativa, financiera y de obra civil;

VIII. Coadyuvar con la Dirección de Planeación y la Contraloría General del Estado, en la difusión de los lineamientos técnicos y administrativos para la formulación y aplicación de programas y acciones de modernización y simplificación administrativa, que permitan la constante innovación de los esquemas de operación del DIF- Guerrero;

IX. Integrar las normas generales y procedimientos específicos para el control y super-

visión de las operaciones administrativas, financieras y presupuestales, a través de documentos técnico-normativos, observando las disposiciones emitidas para tal efecto en la materia;

X. Realizar a las áreas, las auditorías determinadas en el Programa Anual conforme a las bases generales que emita la Contraloría General del Estado, e informar el resultado a ésta y al Director General del DIF-Guerrero;

XI. Practicar arqueos de caja a la Dirección de Administración y Finanzas e informar oportunamente al Director General del DIF-Guerrero sobre los resultados de dichos arqueos;

XII. Formular las recomendaciones y observaciones que resulten de la supervisión y auditoría a los procedimientos de arqueos de caja, análisis financieros y demás criterios contables que realicen las unidades administrativas y demás órganos administrativos del DIF-Guerrero;

XIII. Elaborar e integrar el sistema para el seguimiento y control de las medidas preventivas y correctivas aplicadas como resultado de las acciones de supervisión que se practiquen a las diversas áreas administrativas del DIF-Guerrero;

XIV. Establecer el sistema de sugerencias, quejas y denun-

cias con el objeto de detectar las irregularidades en que incurran los servidores públicos del DIF-Guerrero y según sea el caso, proponer a la Dirección General las medidas correctivas procedentes en la materia;

XV. Denunciar ante la Contraloría General del Estado, previo acuerdo con la Dirección General, las irregularidades o hechos que por su naturaleza pueden constituir responsabilidades en perjuicio del DIF-Guerrero;

XVI. Promover el cumplimiento de los programas de simplificación y modernización administrativa, así como aquéllos destinados al uso racional y transparente de los recursos asignados al DIF-Guerrero;

XVII. Vigilar que la inversión estatal directa, así como los recursos federales y los ingresos propios del DIF-Guerrero, se ejerzan en los términos y calendario establecidos; y

XVIII. Recibir y atender las quejas y denuncias respecto de los servidores públicos del DIF-Guerrero, a efecto de realizar las investigaciones sobre sus actos y, en tal caso, aplicar las sanciones de su competencia conforme a la legislación vigente en la materia.

Artículo 30. A la Unidad de Concertación y Atención Ciudadana del DIF-Guerrero, le corresponde el ejercicio de las

atribuciones siguientes:

I. Recibir, revisar, asignar folio y sellar la demanda o correspondencia dirigida a la Presidenta y/o Directora General de la Institución;

II. Analizar y clasificar la demanda ciudadana y la correspondencia por grado de importancia y prioridad;

III. Registrar y capturar en una base de datos sistematizada la demanda ciudadana y la correspondencia, así como las respuestas en atención a las mismas, derivados de los asuntos planteados, logrando un control que nos proporcione un informe de las solicitudes y demandas atendidas por esta Institución;

IV. Turnar la demanda ciudadana y la correspondencia mediante la gestión de respuestas a las mismas, hacia el interior del propio Sistema, en los DIF Municipales o bien en otras instancias gubernamentales u organismos de la sociedad civil;

V. Monitorear el avance de la demanda ciudadana y la correspondencia giradas a las áreas, en su ejecución hasta su cumplimiento y desahogo adecuado, de acuerdo a los tiempos de respuesta;

VI. Formular evaluaciones semanales para determinar el avance en cuanto a la efectividad en la atención de las demandas y solicitudes que permita

informar oportunamente a la Dirección General y en su caso a la Presidencia del Patronato del Sistema DIF- Guerrero de las actividades atendidas, canalizadas, solventadas o en procesos;

VII. Informar a la ciudadanía el estado en que se encuentran sus peticiones, así como el trámite y avance que hay de las mismas, a través del servicio de atención directa, telefónica o en línea;

VIII. Brindar atención a la ciudadanía para asesorarla sobre requisitos de trámite y programas asistenciales que ofrece la Institución;

IX. Plantear alternativas de solución a los interesados cuando su demanda o solicitud no sea del ámbito de competencia de esta Institución;

X. Procurar la plena satisfacción del solicitante en función de la respuesta otorgada al solicitante; y

XI. Fungir como canal de comunicación entre el Sistema DIF- Guerrero y los Sistemas DIF Municipales para la atención de sus propias peticiones y las de sus comunidades.

Artículo 31. A la Unidad de Difusión y Vinculación Social del DIF- Guerrero, le corresponde el ejercicio de las atribuciones siguientes:

I. Diseñar y ejecutar estra-

tegrías de comunicación social que permitan la difusión de proyectos, programas y/o acciones que realiza el DIF- Guerrero, a través de prensa escrita, radio, televisión e internet;

II. Difundir y promover permanentemente entre la sociedad los diversos programas de trabajo que opera el Sistema, con el objeto de que el mayor número de habitantes alcance los beneficios que ofrece la Institución;

III. Coordinar y supervisar la elaboración de comunicados de prensa, fotografía, videos, promocionales y otros formatos de comunicación social para la difusión de los programas y las acciones del sistema, apegándose a la imagen institucional;

IV. Cobertura informativa y grafica de los programas, giras de trabajo y eventos de la Institución;

V. Realizar la síntesis diaria con información publicada de la Institución en los medios impresos y electrónicos para conocimiento de los titulares de las diferentes áreas del sistema;

VI. Establecer y mantener actualizado un directorio de medios de comunicación escrita, radio y televisión de carácter local, regional, estatal y nacional;

VII. Establecer convenios

de colaboración con los diferentes medios de comunicación para difundir las acciones del DIF Guerrero;

VIII. Programar y coordinar las actividades de los medios masivos de comunicación a los que la Presidenta y Directora del Sistema DIF asistan;

IX. Establecer canales de comunicación interna, mediante instrumentos informativos, como periódicos, publicaciones, trípticos y otros, que permita mantener informado al personal del DIF- Guerrero de los eventos y actividades realizadas por las Direcciones; y

X. Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación social que permitan la difusión de proyectos, programas y/o acciones que realiza el DIF- Guerrero, a través de prensa escrita, radio, televisión e internet.

CAPÍTULO VIII

De las atribuciones genéricas de los Directores de Área

Artículo 32. Los Directores de Área, tendrán las atribuciones genéricas siguientes:

I. Acordar con el Director General sobre los asuntos inherentes a su competencia;

II. Elaborar su programa anual de trabajo, y someterlo a la consideración del Director General para su análisis, y en

su caso, aprobación para ejecutarlo;

III. Desempeñar las funciones y comisiones que les sean encomendadas por el Director General, informándole oportunamente sobre el resultado de las mismas;

IV. Ejercer las atribuciones que les sean delegadas o les corresponda por suplencia;

V. Elaborar y someter a consideración del Director General, para su aprobación los proyectos, programas y acciones a desarrollar;

VI. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar todas aquellas acciones encomendadas por el Director General;

VII. Coordinar las acciones de su competencia, con los titulares de las otras unidades administrativas del DIF- Guerrero;

VIII. Formular el proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos que le corresponda al área a su cargo;

IX. Someter a la consideración del Director General, los proyectos de reglamento o manual de organización u otros documentos administrativos necesarios para la óptima operación del DIF-Guerrero, así como las reformas o adiciones de los mismos;

X. Vigilar que se cumplan las disposiciones legales respectivas en todos los asuntos que tengan encomendados;

XI. Emitir las opiniones que se les requieran sobre asuntos que sean de su competencia;

XII. Informar al Director General, sobre las actividades que realicen y su grado de avance; y

XIII. Las demás que les encomiende el Director General y otros ordenamientos aplicables

CAPÍTULO IX

De las atribuciones genéricas de los titulares de los órganos desconcentrados

Artículo 33. Corresponde a los titulares de los órganos administrativos, tanto consultivos, como operativos, sean o no desconcentrados las atribuciones genéricas siguientes:

I. Acordar con el titular de la Dirección General el despacho y resolución de los asuntos de su competencia, así como informar a éste de manera permanente, el trámite y atención de los mismos;

II. Coordinarse con los demás titulares de unidades y órganos administrativos del DIF-Guerrero para el mejor despacho de los asuntos del ámbito de su competencia;

III. Aplicar las políticas, normas y procedimientos que les correspondan, cumpliendo y haciendo cumplir la normatividad vigente, apoyando y asesorando al titular de la Dirección General y los titulares de las unidades administrativas o demás órganos administrativos en los asuntos de su competencia y que le encomiende expresamente el Director General;

IV. Participar en la formulación e instrumentación de los proyectos y programas específicos que determine el titular de la Dirección General, así como coordinar y evaluar el desarrollo de aquéllos que se le asignen;

V. Programar, organizar, dirigir controlar y evaluar el desarrollo de los programas y aspectos técnicos de los servicios que se desarrollen en su área, o los que le sean asignados en el ámbito de su competencia, en coordinación con las unidades administrativas competentes, optimizando los recursos autorizados para lograr el buen funcionamiento del DIF- Guerrero;

VI. Administrar los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros del área a su cargo, estableciendo las medidas necesarias para su optimización y racionalización;

VII. Establecer sistemas de control y seguimiento en los aspectos técnico-administrativos, durante el proceso de ejecución de los programas y pro-

yectos del área a su cargo;

VIII. Formular el Anteproyecto del Presupuesto y el Programa Operativo Anual que le corresponda;

IX. Proporcionar la información, los datos, la cooperación o la asesoría técnica y administrativa que le sean requeridos internamente, o por otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, así como instituciones de asistencia privada, previo análisis y validación del titular de la Dirección General;

X. Vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones relacionadas con el funcionamiento y los servicios encomendados al área a su cargo;

XI. Vigilar que la normatividad aplicable a sus funciones, se mantenga actualizada, elaborando en coordinación con las Direcciones de Asistencia Jurídica y Protección a la Infancia, Administración y Finanzas y Unidad de Planeación, los proyectos de modificación tendientes a la actualización del Reglamento Interior, Manual de Organización, de Procedimientos y de Servicios Públicos y demás normatividad y lineamientos legales o administrativos que le correspondan;

XII. Proponer al titular de

la Dirección General en el ámbito de su competencia, la creación, modificación, reorganización, fusión o extinción de las áreas a su cargo, así como, aquellas acciones necesarias para desarrollar procesos y procedimientos de modernización administrativa, con la intervención de los órganos administrativos de apoyo que tengan competencia en ella;

XIII. Presidir, coordinar y participar en las comisiones y comités que le encomiende el Patronato o el titular de la Dirección General, así como informar a esos órganos de gobierno de las actividades que realice;

XIV. Proponer al superior jerárquico los acuerdos de coordinación con las dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal y con instituciones privadas, así como los convenios o bases de colaboración, coordinación, concertación o inducción que procedan con otras dependencias, entidades, organizaciones o instituciones diversas que propicien el mejor desarrollo de sus funciones, en coordinación con las direcciones competentes;

XV. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquéllos que le sean señalados por delegación o les corresponda por suplencia, así como firmar y notificar los acuerdos de trámite, las resoluciones o acuerdos de las au-

toridades superiores y aquéllos que se emitan con fundamento en las atribuciones que les correspondan;

XVI. Apoyar en el ámbito de su competencia, los planes y las estrategias necesarias para la adecuada operación de las acciones derivadas de contingencias;

XVII. Efectuar los dictámenes técnicos y pruebas a los bienes que ofrezcan los participantes en los procedimientos de adquisición, cuando se trate de bienes solicitados por las áreas a su cargo;

XVIII. Recibir en acuerdo a los servidores públicos subalternos, y conceder audiencia al público que lo solicite;

XIX. Autorizar por escrito, conforme a las necesidades del servicio y de acuerdo con su superior jerárquico a los servidores públicos subalternos para que firmen documentos o intervengan en determinados asuntos relacionados con la competencia administrativa a su cargo;

XX. Apoyar en el ámbito de su competencia, a la realización de giras o eventos a los cuales asista la Presidenta del Patronato;

XXI. Apoyar a la ejecución de programas sectoriales mediante la elaboración de propuestas en sus respectivos ámbitos de responsabilidad;

XXII. Proporcionar asesoría, capacitación y apoyo técnico en materia de su competencia a los Ayuntamientos o Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia u organismos equivalentes, así como a las instituciones de asistencia privada;

XXIII. Rendir informes y presentar la documentación que requiera el titular de la Contraloría Interna dentro de los plazos que sean fijados; y

XXIV. Las demás que señalen otras disposiciones legales o les instruya el titular de la Dirección General.

CAPÍTULO X
De las atribuciones
específicas de los
Directores de Área

Artículo 34. A la Dirección de Asistencia Alimentaria y Desarrollo Comunitario, le corresponde el ejercicio de las atribuciones siguientes:

I. Coordinar el proceso anual para la integración del Programa de Asistencia Alimentaria, Orientación Nutricional, Desarrollo Comunitario y Distribución de Alimentos;

II. Establecer coordinación con las dependencias del ramo para la realización de estudios orientados al desarrollo de técnicas de producción familiar o comunitaria, para promover la autosuficiencia alimentaria;

III. Participar con las instituciones públicas y privadas del Estado, en la realización de Programas de Asistencia Alimentaria;

IV. Presentar a la Dirección General, alternativas para la atención de los problemas en materia de Asistencia Alimentaria y Desarrollo Comunitario;

V. Coordinar la realización de campañas, jornadas para la distribución, entrega de alimentos y proyectos productivos con la participación de los DIF Municipales;

VI. Aprobar en coordinación con la Dirección General, la instalación de cocinas escolares, comedores comunitarios y proyectos productivos;

VII. Integrar la estadística básica del Programa Nacional Alimentario y Nutricional en correspondencia con la Dirección de Planeación;

VIII. Elaborar un Programa Alimentario de Contingencia para Auxilio de la Población en casos de desastres en coordinación con Protección Civil Estatal;

IX. Informar mensualmente a la Dirección General y Dirección de Planeación de DIF-Guerrero, así como a la Dirección General de Alimentos y Desarrollo Comunitario del DIF Nacional el avance de actividades de los programas;

X. Promover la firma de acuerdos con los Municipios y Sistemas de DIF Municipales, para apoyar la adecuada operación de los Programas de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario, cuya temporalidad se establecerá de común acuerdo entre las partes;

XI. Capacitar y asesorar a los responsables operativos Estatales y Municipales, en la aplicación de las Reglas de Operación de los Programas de Asistencia Social Alimentaria, y Desarrollo Comunitario, así como grupos organizados y sociedad civil involucrada;

XII. Garantizar que los comestibles que integren las raciones y dotaciones de los Programas de Asistencia Alimentaria cumplan con las especificaciones técnicas de calidad y normas vigentes para cada tipo de alimento; y

XIII. Recopilar la información referente a la identificación, diagnóstico, padrón de beneficiarios, operación y vigilancia nutricional de los Programas de Asistencia Alimentaria.

La Dirección de Asistencia Alimentaria y Desarrollo Comunitario contará para su óptima operación con la Subdirección de Asistencia Alimentaria, quien a su vez se integrará con los Departamentos de: Cocinas Escolares y Comunitarias; Atención y Evaluación Nutricional y de Proyectos Especiales Alimenta-

rios. También contará con la Subdirección de Desarrollo Comunitario, de la cual dependerán los Departamentos de: Formación y Promoción Comunitaria y de Proyectos y Acciones Comunitarias.

Las funciones de los Jefes de Departamento, se establecerán en el Manual de Organización que al efecto se expida por el Organismo.

Artículo 35. A la Dirección de Integración y Bienestar Social del DIF- Guerrero, le corresponde el ejercicio de las atribuciones siguientes:

I. Coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual del Área, con base a los objetivos institucionales y a las prioridades que establezca la Dirección General, conjuntamente con la Dirección de Planeación;

II. Establecer las políticas generales para la planeación y organización de los programas y acciones en materia de seguridad social;

III. Coordinar la operación y funcionamiento de los Centros Asistenciales DIF- Guerrero y los Centros de Capacitación;

IV. Promover el establecimiento de centros y servicios para la población en desamparo;

V. Promover la participación de las instituciones públicas y privadas, en la realización de

programas, acordes con la estrategia estatal de asistencia social;

VI. Coordinar la operación y funcionamiento de los programas encaminados a la asistencia social, promoviendo la atención especializada y de calidad humana a la comunidad;

VII. Administrar y operar Programas de Atención a la Mujer, en coordinación con las demás áreas administrativas del DIF- Guerrero;

VIII. Promover, organizar y coordinar acciones interinstitucionales de capacitación ciudadana para el autodesarrollo familiar y comunitario;

IX. Brindar asesoría especializada a los DIF Municipales, para la operación y funcionamiento de los Programas de Asistencia Social;

X. Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para la aplicación de los Programas de Bienestar Social en la Población en Desamparo; y

XI. Informar mensualmente a la Dirección General el avance de actividades de los programas que opera la Dirección.

La Dirección de Integración y Bienestar Social, contará para su óptima operación con los Departamentos de: Bienestar a la Infancia y al Adolescente; Atención a la Población Despro-

tegida; Supervisión de Centros de Capacitación y Supervisión de Cendis.

Las funciones de los Jefes de Departamento, se establecerán en el Manual de Organización que al efecto se expida por el Organismo.

Artículo 36. La Dirección de Servicios Médicos Asistenciales, además de encargarse de la operación de los programas y servicios médicos a grupos vulnerables, se encargará de la operación del Centro de Rehabilitación Integral Guerrero (CRIG) Chilpancingo y de los Centros Regionales del mismo, instalados en Acapulco y Tlapa, Guerrero, correspondiéndole el desempeño de las siguientes atribuciones:

I. Mantener permanentemente informado a la Presidencia y Dirección General del DIF- Guerrero a través de su coordinación sobre las actividades realizadas;

II. Dirigir y supervisar las actividades para proporcionar atención médica a la población del Estado para que tengan mejores oportunidades de desarrollo;

III. Atender todas las solicitudes de la Presidenta y Directora General;

IV. Aprobar programas médicos asistenciales;

V. Aprobar apoyos funcionales y medicamentos;

- VI. Coordinar eventos; gias de mejoras continuas para la prevención de enfermedades de impacto en la población; y
- VII. Organizar y Dirigir Jornadas y Brigadas Médicas;
- VIII. Coordinar los esfuerzos en la atención y prevención del Cáncer Cérvico Uterino y Mama;
- IX. Organizar y Dirigir Campañas de Cirugías Extramuros;
- X. Organizar campañas dentales en unidades móviles con la finalidad de proporcionar ayuda a la población en general;
- XI. Coordinar el suministro de material médico para la dirección médica y mantenimiento del equipo asignado;
- XII. Gestionar apoyos asistenciales por medio de convenios y acuerdos con las instancias respectivas para la atención médica y de personas con discapacidad en los Municipios del Estado de Guerrero;
- XIII. Buscar la atención oportuna y óptima de los grupos desincorporados en un régimen de seguridad social;
- XIV. Coordinar con el sector salud llevar el Programa de Obesidad como factor de riesgo de las enfermedades crónico-degenerativas;
- XV. Participar en los comités interinstitucionales que norma la Secretaría de Salud del Estado, coadyuvando en estrategias de mejoras continuas para la prevención de enfermedades de impacto en la población; y
- XVI. Fortalecer la reestructuración del Centro de Ortesis y Prótesis, mediante la detección de necesidades de recursos humanos para ofrecer una atención especializada y eficaz.
- La Dirección de Servicios Médicos Asistenciales, para su óptima operación, contará con los Departamentos de: Información y Análisis de Programas Médicos; Jornadas Médico Quirúrgicas; Brigadas Médicas y de Atención a Personas con Discapacidad.
- Las funciones de los Jefes de Departamento, se establecerán en el Manual de Organización que al efecto se expida por el Organismo.
- Artículo 37.** A la Dirección de Asistencia Jurídica y Protección a la Infancia del DIF-Guerrero, le corresponde el ejercicio de las atribuciones siguientes:
- I. Establecer las políticas generales para la implementación de los programas y acciones en materia de la defensa del menor y la familia;
- II. Coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual del Área, con base en los objetivos institucionales y a las prioridades que establezca la Dirección General, conjunta-

mente con la Dirección de Planeación;

III. Proponer los criterios de interpretación y aplicación de las normas que rigen las actividades de las unidades administrativas del DIF- Guerrero;

IV. Representar legalmente al DIF- Guerrero;

V. Detectar y proponer dentro del marco de modernización administrativa, las actividades, acciones, procedimientos, políticas de operación y demás mecanismos susceptibles de simplificación y optimización, promoviendo principalmente aquellos dirigidos a la atención pública;

VI. Regularizar la situación jurídica de los menores ingresados en la Casa Hogar;

VII. Coordinar con las autoridades federales y municipales en materia de menores infractores, la definición de las políticas de tratamiento y la normatividad para lograr la adaptación social de menores que han observado conducta antisocial;

VIII. Prever y proponer una partida presupuestal que garantice la cobertura de los gastos que origine el inicio, seguimiento y solución de los asuntos jurídicos del DIF- Guerrero;

IX. Mantener una estrecha relación y comunicación con la

Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia, a efecto de dar seguimiento a los procesos que ésta realice; y

X. Informar mensualmente a la Dirección General el avance de actividades de los programas que opera la Dirección;

La Dirección de Asistencia Jurídica y Protección a la Infancia, para su óptima operación contará con una Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia, quien a su vez, se integrará con los Departamentos de: Asistencia Jurídica a Grupos Vulnerables y el de Prevención y Atención al Maltrato Infantil.

Las funciones de los Jefes de Departamento, se establecerán en el Manual de Organización que al efecto se expida por el Organismo.

Artículo 38. A la Dirección de DIF Municipales y Unidades de Participación Ciudadana, le corresponde el ejercicio de las atribuciones siguientes:

I. Elaborar el Programa Operativo Anual del Área, con base a los objetivos institucionales y a las prioridades que establezca la Dirección General, conjuntamente con la Coordinación de Planeación;

II. Coordinar las reuniones de trabajo e informativas con las Presidentas y Directores de los DIF Municipales y las Unidades de Participación Ciudadana;

III. Proporcionar en coordinación con las diferentes Direcciones de Área del DIF- Guerrero, apoyo y colaboración técnica en materia de asistencia social a los DIF Municipales y Unidades de Participación Ciudadana;

IV. Concentrar los informes mensuales de actividades de los DIF Municipales;

V. Convenir con las Unidades de Participación Ciudadana de los sectores público, social y privado, proyectos y acciones concretas de cooperación, en acuerdo con la Dirección General y validados por los titulares de las áreas del DIF- Guerrero;

VI. Realizar visitas periódicas a los DIF Municipales y Unidades de Participación Ciudadana, para supervisar el avance de los Programas de Asistencia Social;

VII. Apoyar la gestión de las Unidades de Participación Ciudadana ante las autoridades municipales, estatales y federales, así como de las áreas del DIF- Guerrero o para el eficaz cumplimiento de las acciones de ayuda y cooperación;

VIII. Organizar a las Unidades de Participación Ciudadana para los procesos de promoción y desarrollo de campañas, jornadas comunitarias y eventos especiales, en acuerdo con las unidades y áreas administrativas;

IX. Promover y organizar con las Unidades de Participación Ciudadana, la realización de eventos sociales, culturales y deportivos con propósitos de recaudación de fondos; y

X. Llevar un registro cuidadoso de las Unidades de Participación Ciudadana por sector público, social y privado, incorporadas al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, así como de las acciones de ayudas que se realicen indicando los datos de identificación de las personas, familias y grupos beneficiados, y su impacto social.

La Dirección de DIF Municipales y Unidades de Participación Ciudadana, para su óptima operación contará con el Departamento de Unidades de Participación Ciudadana y el Departamento de Capacitación, Promoción y Supervisión de Servicios Regionales.

Las funciones de los Jefes de Departamento, se establecerán en el Manual de Organización que al efecto se expida por el organismo.

Artículo 39. A la Dirección de Planeación del DIF- Guerrero, le corresponde el ejercicio de las atribuciones siguientes:

I. Integrar el Programa Operativo Anual del Sistema, con base a los objetivos institucionales y a las prioridades que establezca la Dirección General;

II. Coordinar el proceso anual para la integración de las actividades de planeación y programación, con estricto apego a la Ley número 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero y las demás disposiciones legales vigentes en la materia;

III. Implantar sistemas de control, seguimiento y evaluación a las áreas operativas, para la correcta aplicación de los Programas de Asistencia Social;

IV. Diseñar el Sistema de Planeación con base a Procesos de la Asistencia Social, teniendo como objetivo institucional a los grupos de población vulnerables;

V. Vigilar la congruencia y compatibilidad de los propósitos, objetivos y estrategias del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Guerrero y su aplicación corresponsable, en los proyectos, obras y acciones que realice el DIF- Guerrero;

VI. Otorgar asesoría en materia de planeación, programación, control, seguimiento y evaluación a las áreas operativas y a los DIF Municipales que lo soliciten, para la integración e instrumentación de los programas;

VII. Diseñar e integrar los procesos de evaluación trimestral y anual de programas, con la participación de los titula-

res de las áreas que integran al DIF- Guerrero;

VIII. Proponer dentro del marco de modernización administrativa, las actividades, acciones, procedimientos, políticas de operación y demás mecanismos susceptibles de simplificación y optimización, promoviendo principalmente aquellos dirigidos a la atención al público;

IX. Aplicar los criterios y lineamientos en materia de programación que deban observar y acatar las unidades y áreas administrativas del DIF- Guerrero;

X. Diseñar y operar el Sistema de Información de la Institución; y

XI. Verificar, implementar y ajustar la estructura programática - presupuestal, procurando establecer congruencia y compatibilidad con la de los programas, fuentes de financiamiento que disponen recursos para la atención de los programas de asistencia social, en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas.

La Dirección de Planeación, para su óptima operación, contará con el Departamento de Programación y Presupuesto y el Departamento de Evaluación y Seguimiento e Información Institucional.

Las funciones de los Jefes de Departamento, se establece-

rán en el Manual de Organización que al efecto se expida por el Organismo.

Artículo 40. A la Dirección de Administración y Finanzas del DIF- Guerrero, le corresponde el ejercicio de las atribuciones siguientes:

I. Coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual de la Dirección, con base a las políticas, normas y lineamientos que establezca la Dirección General del DIF- Guerrero, conjuntamente con la Dirección de Planeación y la Contraloría Interna del DIF- Guerrero;

II. Formular los planes, programas y presupuestos que le correspondan y someterlos a consideración de la Dirección General para su análisis;

III. Diseñar las políticas, normas y sistemas que permitan una eficiente administración y optimización de recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios generales, de acuerdo a los objetivos y programas que competan al DIF- Guerrero;

IV. Coordinar y dirigir la prestación de los servicios de apoyo técnico-administrativo y el equipamiento en materia de sistemas, informática y comunicaciones que requieran las Direcciones de Área para su operatividad y funcionamiento, conforme a la capacidad presupuestal y disponibilidad de recursos fi-

nancieros del DIF- Guerrero;

V. Conducir las políticas y estrategias de contratación, administración de sueldos, salarios, estímulos, recompensas, capacitación y desarrollo del personal, así como las relaciones laborales del DIF- Guerrero, conforme a las directrices establecidas por la Dirección General;

VI. Coordinar y autorizar los catálogos de puestos y tabulador de sueldos, los cambios y movimientos de personal, así como las liquidaciones y pagos de cualquier remuneración del personal del DIF- Guerrero;

VII. Dirigir y controlar los procesos de adquisición, suministro y arrendamiento de bienes y servicios conforme a la normatividad establecida y al dictamen del Comité de Adquisiciones, así como el otorgamiento de los servicios generales, la operación de almacenes y suministros y los sistemas de inventarios de bienes muebles e inmuebles patrimonio del DIF- Guerrero;

VIII. Coordinar la integración y someter a consideración de la Dirección General el anteproyecto de presupuesto y la estructura programática del DIF- Guerrero, así como autorizar las erogaciones del ejercicio de los recursos financieros y llevar su contabilidad;

IX. Administrar los siste-

mas de planeación, operación, registro y control de los ingresos y egresos del DIF- Guerrero, así como lo relativo al manejo de cuentas bancarias y de inversiones conforme a las directrices que establezca la Dirección General;

X. Coordinar y supervisar la integración de los proyectos y expedientes técnicos de los diversos programas del DIF- Guerrero, y emitir dictámenes de validación para su tramitación ante las instancias gubernamentales estatales o federales respectivas;

XI. Suscribir los documentos, convenios y contratos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación o le correspondan por suplencia;

XII. Coordinar, supervisar y evaluar las actividades de las unidades administrativas adscritas bajo su responsabilidad, así como establecer estrategias y mecanismos de integración e interrelación que promuevan el óptimo desarrollo y cumplimiento de sus responsabilidades; y

XIII. Informar mensualmente a la Dirección General el avance de actividades de los programas que opera la Dirección.

Para su óptima operación, la Dirección de Administración y Finanzas, contará con la Subdirección Administrativa, quien a su vez se integrará con los De-

partamentos de: Recursos Humanos, Adquisiciones, Almacenes, Control Patrimonial y el de Servicios Generales. Asimismo, de la Dirección de Administración y Finanzas, dependerán el departamento de Control Presupuestal, el Departamento de Contabilidad y el Departamento de Informática.

Las funciones de los Jefes de Departamento, se establecerán en el Manual de Organización que al efecto se expida por el Organismo.

CAPÍTULO XI

De los Órganos Administrativos Desconcentrados

Artículo 41. Los titulares de los Órganos Administrativos Desconcentrados, deberán de observar las disposiciones jurídicas y administrativas, que en el ámbito de su competencia le sean aplicables, y las que se señalen en el Manual de Organización o Manuales Internos del DIF- Guerrero.

Artículo 42. El titular de la Dirección General, podrá confirmar, modificar, revocar, nulificar y revisar, en su caso, las resoluciones dictadas por los titulares de los Órganos Administrativos Desconcentrados, informando de esta determinación a la Junta de Gobierno.

Artículo 43. El DIF- Guerrero podrá contar con los Órganos Administrativos Desconcentra-

dos que se consideren necesarios, siempre y cuando, se encuentren previstos en el presupuesto de egresos correspondientes.

Artículo 44. Para efectos del presente Reglamento Interior, se considerarán como Órganos Administrativos Desconcentrados del DIF- Guerrero, los siguientes:

I. Como directamente subordinados a la Dirección de Integración y Bienestar Social:

a) El Centro de Asistencia Infantil Comunitaria (CAIC) Guardería Popular Acapulco;

b) La Casa Hogar Modelo;

c) La Casa Hogar para Ancianos "Beatriz Velasco de Alemán"-Chilpancingo;

d) La Casa de Día del Anciano "Rosita Salas"- Acapulco; y

e) El Centro de Desarrollo Comunitario "Margarita Maza de Juárez" en la Colonia La Laja de Acapulco.

II. Como Directamente subordinados al Centro de Rehabilitación Integral Guerrero (CRIG):

a) Los Centros Regionales de Rehabilitación Integral Guerrero de Acapulco y Tlapa.

CAPÍTULO XII

Del Comisario Público

Artículo 45. Para el control y vigilancia del DIF- Guerrero, el mismo contará con un Comisario Público que será designado y removido libremente por la Contraloría General del Estado.

Artículo 46. Además de las contempladas en la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social número 332 y la Ley número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero, el Comisario Público le corresponde el desempeño de las atribuciones siguientes:

I. Representar a la Contraloría General del Estado ante el DIF- Guerrero, de conformidad con los lineamientos que ésta determine;

II. Realizar auditorías técnicas, legales, administrativas, financieras y contables al DIF- Guerrero, dictaminando sus estados financieros y realizando arqueos periódicos al mismo;

III. Vigilar el cumplimiento de las normas técnicas a las que debe sujetarse el DIF- Guerrero;

IV. Informar a la Contraloría General del Estado en forma periódica sobre el resultado de sus acciones de verificación y coadyuvancia en los procesos de mejoramiento en la gestión del DIF- Guerrero;

V. Dar seguimiento a las auditorías externas practicadas y coadyuvar a su adecuado desarrollo, e informar sobre el cumplimiento en las observaciones efectuadas;

VI. Participar y apoyar en los procesos de entrega-recepción por cambio del titular del

DIF- Guerrero y de los titulares de las unidades administrativas del mismo;

VII. Proporcionar los informes que le sean solicitados por la Contraloría General del Estado y el Presidente de la Junta de Gobierno;

VIII. Asistir a las reuniones de la Junta de Gobierno con derecho a voz, pero sin voto;

IX. Verificar que los inventarios del DIF- Guerrero, se actualicen permanentemente participando, en su caso en la venta y baja de activo fijo y bienes del DIF- Guerrero, con la aprobación de la Junta de Gobierno;

X. Vigilar que el DIF- Guerrero proporcione con oportunidad y periodicidad señalada en la Ley, la información financiera, presupuestal y fiscal que se requiera y utilizar el Sistema Electrónico de Contabilidad Gubernamental establecido para el registro de sus operaciones;

XI. Solicitar y verificar que se incluyan en el orden del día de las reuniones de la Junta de Gobierno, los asuntos que se consideren necesarios;

XII. Rendir a la Junta de Gobierno el informe cuatrimestral y anual sobre los estados financieros de la entidad, así como atender y darle seguimiento a las observaciones de los auditores externos, en su caso;

XIII. Verificar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades a cargo del DIF- Guerrero y promover, en su caso, las acciones correspondientes para corregir las deficiencias u omisiones en que se haya incurrido;

XIV. Tener acceso en todas las áreas y operaciones del DIF- Guerrero, manteniendo independencia, objetividad e imparcialidad en los informes que emita;

XV. Realizar la revisión mensual sobre las erogaciones que se ejerzan en las partidas de gasto corriente e inversión autorizado en el presupuesto del DIF- Guerrero, así como en lo referente a los ingresos y aportaciones que reciba, presentando el informe mensual sobre la revisión que realice a la información financiera, presupuestal y de la operación en general, así como el informe de cumplimiento de obligaciones fiscales;

XVI. Solicitar del titular del DIF- Guerrero, todas las facilidades que requiera para el cumplimiento de sus funciones, así como para que instruya para el caso a los titulares de las áreas que se requieran;

XVII. Presentar sus informes preliminares y definitivos, así como las cartas de observaciones o sugerencias sobre el ejercicio fiscal respectivo, conforme a las normas y proce-

dimientos de información sobre situación financiera, presupuestal, fiscal y de operación correspondientes;

XVIII. Presentar a la Junta de Gobierno la carta de observaciones y sugerencias por separado como resultado de sus revisiones y darle el seguimiento respectivo hasta su solventación definitiva;

XIX. Hacer la revisión y observaciones correspondientes sobre los informes mensuales de ingresos, aportaciones y erogaciones preparados por la administración del DIF- Guerrero, así como de los informes sobre resumen de obligaciones y declaraciones fiscales presentadas conforme a los formatos autorizados;

XX. Organizar, instrumentar y coordinar el sistema de control del DIF- Guerrero, de acuerdo a las normas y lineamientos que expida la Contraloría General del Estado;

XXI. Vigilar el cumplimiento por parte de las unidades administrativas del DIF-Guerrero, de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, programación y presupuestación, ingresos, inversiones, patrimonio y valores asignados al DIF- Guerrero;

XXII. Inspeccionar y vigilar que las unidades administrativas del DIF- Guerrero, cumplan con las normas en materia de

sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago al personal, contratación de servicios, control, adquisiciones, arrendamientos, uso, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, almacenes, recursos materiales y demás actividades afines;

XXIII. Informar al Director General sobre los resultados de sus actividades, así como de la evaluación de las unidades administrativas que hayan sido objeto de verificación;

XXIV. Recibir y enviar a la Contraloría General del Estado, de conformidad con las normas aplicables, cuando sean de su competencia, las denuncias de cualquier persona que las formule o de los titulares de unidades administrativas del DIF-Guerrero;

XXV. Turnar al Director General y a la Contraloría General del Estado para su revisión a las autoridades competentes, los expedientes y documentación relativos a la investigación y auditorías practicadas, si de las mismas, se derivan responsabilidades, para los efectos legales respectivos;

XXVI. Colaborar con las áreas de la Contraloría General del Estado, cuando se le requiera información justificada que sea conveniente o para prestar su apoyo en otros asuntos de su ámbito de competencia;

XXVII. Realizar análisis sobre los procesos administrativos del DIF- Guerrero, con el fin de identificar áreas o esquemas susceptibles de mejora, colaborando en la implementación de una gestión de calidad, innovación, transparencia y mejora continua que generen mejores resultados en la productividad y en las expectativas derivadas de los planes y programas institucionales del DIF- Guerrero;

XXVIII. Hacer acopio de las experiencias y métodos de otras instituciones del sector público y privado, colaborando en la implantación de programas o acciones dirigidas a modernizar, simplificar y optimizar el desempeño del DIF- Guerrero e incidir en las acciones de prevención de los actos de corrupción en el seno del mismo;

XXIX. Coadyuvar en los procesos de reestructuración funcional y orgánica, así como en la adecuación del marco jurídico interno del DIF- Guerrero, a efecto de garantizar la plena certeza legal y objetividad en su desempeño;

XXX. Impulsar en el DIF- Guerrero, la instauración de esquemas de operación orientados a la innovación, eficiencia y calidad administrativa, pugnando por una gestión de transparencia y de combate a la corrupción; y

XXXI. Las demás que sean

afines a las anteriores o que le encomiende la Dirección General de Comisarios Públicos, el Contralor General del Estado o que se deriven de otras disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO XIII

De los Establecimientos Públicos de Bienestar Social

Artículo 47. Para la eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, podrá proponer al titular del Poder Ejecutivo, previo acuerdo de la Junta de Gobierno, la creación de establecimientos públicos de bienestar social, mismos, que funcionarán con personalidad jurídica y patrimonio propios y contarán con la asesoría y apoyo del DIF- Guerrero, el cual presidirá en ausencia del titular del Poder Ejecutivo a los Órganos de Gobierno de los mismos; teniendo dichos órganos las atribuciones que correspondan para la prestación de sus servicios específicos vinculados al ámbito de competencia del Sistema, ajustándose a lo previsto por el artículo 51 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero número 433.

Artículo 48. La Junta de Gobierno del DIF- Guerrero, podrá proponer al titular del Poder Ejecutivo la creación de otros establecimientos afines a los antes referidos, los que tendrán

las atribuciones específicas para operar conforme a la materia de su competencia y dentro del ámbito territorial que se determine en cada caso, de conformidad con las normas que se establezcan. El Director General del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, podrá solicitar a los Órganos Estatales de Control, la revisión, modificación, revocación o nulificación, en su caso, de las resoluciones que dicte el establecimiento.

Artículo 49. Los Establecimientos Públicos de Bienestar Social inherentes al ámbito de competencia del DIF- Guerrero, en lo general, tendrán las siguientes atribuciones:

I. Promover, coordinar y ejecutar programas y todo tipo de eventos recreativos y de esparcimiento de la población guerrerense;

II. Promover la participación de los diversos Organismos e Instituciones del Sector Público, Social y Privado dentro del ámbito de sus respectivas competencias para el desarrollo y ejecución de los programas y eventos del DIF- Guerrero;

III. Mantener en buen estado su mobiliario y sus espacios de servicio al público, preservando bajo supervisión continua la higiene de sus establecimientos;

IV. Aplicar terapias ocupa-

cionales o de rehabilitación en su caso a las personas que lo necesiten y mantenerlas bajo atención y cuidado;

V. Promover cursos de capacitación en diversas áreas y la realización de actividades recreativas, artísticas y culturales en los establecimientos;

VI. Proporcionar los instrumentos legales necesarios para atender los problemas que presenten las personas internas en los establecimientos;

VII. Vigilar que se cumplan cabalmente las disposiciones del presente Reglamento Interior y demás ordenamientos que rijan internamente a cada uno de los establecimientos; y

VIII. Las demás que les confiere la superioridad y que se deriven de las anteriores.

CAPÍTULO XIV

De la suplencia de los servidores públicos

Artículo 50. Durante las ausencias temporales del Director General del DIF- Guerrero, será suplido en el desempeño de sus atribuciones por el servidor público que expresamente designe. Durante las ausencias que sean por más de quince días hábiles, será suplido en el desempeño de sus atribuciones por el servidor público que designe la Junta de Gobierno.

Artículo 51. Durante las

ausencias temporales de alguno de los Directores y Subdirectores de Área, serán suplidos por el servidor público expresamente designado por el Director General.

Artículo 52. Las ausencias temporales de los titulares de los Órganos Administrativos Desconcentrados, serán suplidas por el servidor público que designe su superior jerárquico o el Director General del DIF-Guerrero.

Las ausencias temporales de los Jefes de Departamento, serán suplidas por el servidor público expresamente designado por el superior jerárquico de los mismos con la aprobación del titular de la Dirección General.

CAPÍTULO XV

De las relaciones laborales

Artículo 53. Las relaciones laborales entre el DIF- Guerrero y sus servidores públicos, se regirán por la Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero número 248 y demás ordenamientos aplicables en la materia.

CAPÍTULO XVI

Del cumplimiento del Reglamento Interior

Artículo 54. Los órganos de gobierno y de vigilancia, así como los titulares de las unidades administrativas del DIF-Guerrero, vigilarán en el ámbito de su respectiva competencia el

cabal cumplimiento de los preceptos contenidos en el presente Reglamento Interior, de las leyes que fundamentan su actuación y demás ordenamientos afines y aplicables.

CAPÍTULO XVII

De la aplicación de sanciones

Artículo 55. Las faltas administrativas en que incurra el personal del DIF- Guerrero, serán sancionadas por el Presidente de la Junta de Gobierno, de acuerdo a lo previsto en Ley número 674 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero y demás leyes de la materia, sin perjuicio de aplicarse los ordenamientos que correspondan cuando el servidor público incurra en hechos ilícitos durante el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

Artículo 56. Las disposiciones del presente Reglamento Interior serán aplicables sin excepción a todos los servidores públicos adscritos al DIF- Guerrero y, en caso, de alguna omisión, infracción o falta injustificada a las normas laborales, se aplicarán las leyes de la materia.

T R A N S I T O R I O S

Primero. El presente Reglamento Interior entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Segundo. Se abroga el Reglamento Interior del O.P.D. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 76, de fecha 19 de septiembre del año 2000.

Tercero. Los asuntos pendientes a la entrada en vigor del presente Reglamento Interior que conforme al mismo deban de pasar de un área administrativa a otra, continuarán su trámite y serán resueltos por aquéllas a las que se haya atribuido la competencia correspondiente.

Cuarto. En caso de ser necesario reformar el Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia o de autorizarse cambios de denominación, nivel jerárquico, fusión, extinción o ubicación, así como la creación de nuevas áreas administrativas dentro de la estructura orgánica del mismo, el Director General, previa aprobación de la Junta de Gobierno, remitirá al Gobernador del Estado con la opinión del Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo, el proyecto de decreto de reformas y adiciones al presente Reglamento Interior.

Quinto. Los casos no previstos en el presente Reglamento Interior, serán tratados por el Pleno de la Junta de Gobierno.

Dado en la Residencia Oficial del Poder Ejecutivo Estatal, en

la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a los siete días del mes de mayo del año dos mil trece.

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO.

LIC. ÁNGEL HELADIO AGUIRRE RIVERO.

Rúbrica.

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO.

LIC. HUMBERTO SALGADO GÓMEZ.

Rúbrica.

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

MTRA. BEATRIZ MOJICA MORGA.

Rúbrica.

SECCION DE AVISOS

EDICTO

En el expediente número 114-2/2009, relativo al Juicio EJECUTIVO MERCANTIL, promovido por LIBORIO ENRIQUE MARTÍNEZ ESPINO, en contra de VIOLETA DÍAZ RAMÍREZ e ISELA REBOLLEDO JOANICO, el Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Civil, del Distrito Judicial de Tabares, Licenciado Jorge Andrés Osorio Vázquez, en cumplimiento al auto de fecha veinticuatro de abril de dos mil trece, señalo las DIEZ HORAS DEL DIA VEINTE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE, para que tenga verificativo la audiencia de remate en PRIMERA ALMONEDA, respecto al inmueble embargado, consistente en el Departamento 9, Edificio 0-2, del Tipo A-6-D, Condominio 26, Unidad Condominal Alta Progreso de esta Ciudad y Puerto de Acapulco, Guerrero; con las siguientes medidas y colindancias: PLANTA BAJA DUPLEX; AL NOROESTE: en 04.35 MTS, con fachada principal; AL SURESTE: en 4.33 MTS. Con andador de planta baja dúplex; AL NORESTE: en 07.28 MTS. Con Departamento No. 10; AL SUROESTE: en 07.28 MTS. Con Departamento No. 12, del Edificio 0-1; PLANTA ALTA DUPLEX; AL NOROESTE: en 04.33

MTS, con fachada principal; AL SURESTE: en 4.33 MTS. Con fachada posterior; AL NORESTE: en 06.01 MTS. Con Departamento No.10; AL SUROESTE: en 06.51 MTS. Con Departamento No.12, del Edificio 0-1; Le corresponde una superficie total de terreno de 59.16 M2; sirve de base para el remate la cantidad de \$185,000.00 (CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), valor pericial fijado en autos, y será postura legal la que cubra las dos terceras partes de esta cantidad. Se convocan postores.

Acapulco, Gro., 13 de Mayo de 2013.

SEGUNDO SECRETARIO DEL JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TABARES.
LIC. JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ DÍAZ.
Rúbrica.

Para su publicación por tres veces dentro de nueve días en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

3-3

EDICTO

SE CONVOCAN POSTORES PARA AUDIENCIA DE REMATE EN PRIMERA ALMONEDA.

En los autos del Juicio EJECUTIVO MERCANTIL, promovido por AXEFIN, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE en contra de

ITALY ITALY, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE Y OTROS expediente número 1134/2008, SECRETARIA "B"; La Juez Trigésimo Quinto de lo Civil dictó el proveído de fecha veintiséis de abril del dos mil trece que en su parte conducente dicen: "...Se señalan las DIEZ HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIA TRECE DE JUNIO DEL DOS MIL TRECE para que tenga verificativo la AUDIENCIA DE REMATE EN PRIMER ALMONEDA PÚBLICA, del bien embargado, inmueble DEPARTAMENTO TRES DEL MODULO CINCO, PERTENECIENTE AL EDIFICIO PLAYA CARACOL DEL CONJUNTO RESIDENCIAL OCEANO CONSTRUIDO SOBRE LA UNIDAD INMOBILIARIA NUMERO DIECIOCHO QUE FORMA PARTE DEL CONDOMINIO REAL DIAMANTE EN EL DESARROLLO TURISTICO DE PUNTA DIAMANTE ACAPULCO ESTADO DE GUERRERO ASI COMO LOS DERECHOS EL USO EXCLUSIVO DE DOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTO MARCADOS CON EL NUMERO PC TRES sirviendo como base para el remate el valor correspondiente a la cantidad de \$4,952,000.00, CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS 00/100 M.N.), siendo precio base que proporciona el perito designado por la parte actora del avalúo exhibido al ser de mayor costo y buscando el menor perjuicio de los demandados, siendo postura legal la que cubra la totalidad de la suma antes mencionadas y para tomar parte en la subasta, para lo cual deberán los licitadores consignar mediante billete de depósito el diez por ciento de la cantidad fijada para el ci-

tado remate del inmueble antes señalado, sin cuyo requisito no será admitido, en consecuencia convóquese postores, debiendo publicar para el primero inmueble dicha subasta por medio de edictos que se publicaran por tres veces en nueve días, tanto en los tableros de avisos de este Juzgado, como en los de la Tesorería del Distrito Federal y además en el Periódico "EL UNIVERSAL" debiendo efectuarse la primera publicación el primer día y la última publicación el noveno día de conformidad a lo dispuesto en el artículo 1410 del Código de comercio. Por lo que deberá GIRARSE ATENTO EXHORTO AL CIUDADANO JUEZ COMPETENTE ACAPULCO GUERRERO, a efecto de que en auxilio de las labores de este Juzgado, se ordene la publicación de edictos en los TABLEROS DE AVISOS del Juzgado Exhortado, en los LUGARES DE COSTUMBRE y en el PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN que el Ciudadano Juez Exhortado estime pertinente, así como en LOS LUGARES QUE ORDENE LA LESGILACIÓN DE DICHA ENTIDAD FEDERATIVA, se faculta al Ciudadano Juez Exhortado para que acuerde promociones, girar toda clase de oficios, expedir copias certificadas y simples y practique cuantas diligencias sean necesarias para el cumplimiento del presente proveído.- NOTIFÍQUESE.- Lo proveyó y firma la C. Juez Trigésimo QUINTO de lo Civil, ante la fe de la C. Secretaria de Acuerdos, con quien actúa y autoriza lo actuado.- Doy fe... "-NOTIFIQUESE

México, D.F., a 26 de Abril del 2013.

SECRETARIO DE ACUERDOS "B".
LIC. LIZZET URBINA ANGUAS.
Rúbrica.

3-3

EDICTO

La licenciada Iracema Ramírez Sánchez, Juez Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de los Bravo, mediante acuerdo de fecha quince de abril del año dos mil trece, ordena notificar el auto dictado en la ejecutoria de fecha uno de junio del año dos mil doce, dentro del toca civil número 154/2012, formado con motivo del recurso de queja interpuesto por Moisés Castillo García, como representante legal de la persona moral denominada Universidad Sentimientos de la Nación, Asociación Civil, dentro de los autos del expediente número 189/2012-3, relativo al juicio ordinario civil, promovido por la Universidad Sentimientos de la Nación, Asociación Civil, en contra de Carlos Zeferino Torreblanca Galindo, José Luís González De la Vega Otero, María de la Luz Vega Aguirre, Leonardo Quevedo Gallardo, Javier Verduzco Reyes, Aurelio Luna Tepeyac, Guillermina Nora Olivares Ávila, Procurador General de Justicia del Estado de Guerrero, en su carácter de representante legal del Gobierno del Estado de Guerrero y Poder

Ejecutivo del Estado de Guerrero; dado que se desconoce el domicilio actual de la demandada María de la Luz Vega Aguirre, mediante publicación de edictos por tres veces de tres en tres días en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, y en el periódico "El Sur Periódico de Guerrero", por ser el de mayor circulación en el Estado; por ello, se emplaza legalmente a juicio a la demandada María de la Luz Vega Aguirre, para que dentro del término de cuarenta y cinco días, siguientes a la última publicación de los edictos, conteste la demanda incoada en su contra, oponiendo sus excepciones y defensas, apercibido de que no hacerlo, se le tendrán por presuntamente admitidos los hechos aducidos en la demanda, asimismo, se le previene para que señale domicilio para oír y recibir notificaciones, apercibido que de no comparecer a juicio, las ulteriores notificaciones le surtirán efecto por medio de cédulas que se fijan en los estrados del juzgado, ellos en términos de los dispuesto por el artículo 257, fracción V, del Código Adjetivo Civil, con excepción de la sentencia definitiva. En la inteligencia que quedan a su disposición, en la tercera secretaría de acuerdos, las copias de traslado respectivas.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero., a 08 de Mayo del Año 2013.

A T E N T A M E N T E.

SECRETARIA ACTUARIA ADSCRITA AL

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE LOS BRAVO. LIC. JOSEFINA ASTUDILLO DE JESÚS. Rúbrica.

3-3

EDICTO

C. DAMIANA GOMEZ BECERRA.
P R E S E N T E.

En el expediente número 293/2010-1, relativo al juicio ORDINARIO CIVIL, promovido por INMUEBLES Y CONSTRUCCIONES VIZCAYA S.A. DE C.V., en contra de FRANCISCO BECERRA GUZMAN Y DAMIANA GOMEZ BECERRA, el licenciado Jorge Andrés Osorio Vázquez, Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Tabares, dictó los siguientes autos que a la letra dicen: Acapulco, Guerrero, veintidós de abril dos mil diez. Por presentado JUAN PABLO GARCIA MURGUIA, apoderado de INMUEBLES Y CONSTRUCCIONES VIZCAYA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, personalidad que acredita y se le reconoce en términos de la copia certificada del primer testimonio de la escritura publica numero setenta y dos mil cincuenta y siete de fecha veintiuno de enero de dos mil diez, pasada ante la fe del notario publico numero siete de este Distrito Judicial de Tabares, con su escrito exhibido el veintiuno de los corrientes, por medio del cual demanda en la VIA ORDINARIA CIVIL, de FRAN-

CISCO BECERRA GUZMAN Y DAMIANA GOMEZ BECERRA, las prestaciones que indica en el de cuenta. Con fundamento en los artículos 232, 240, 242, y demás relativos del Código Procesal Civil del Estado, se admite la demanda en la vía y forma propuesta; consecuentemente, fórmese expediente y regístrese en el libro de Gobierno bajo el número 293/2010-I, que legalmente le corresponde. En base a lo anterior, con copia simple, cotejada y sellada de la demanda y documentos anexos, córrase traslado y emplácese a juicio a la parte demandada para que dentro del término de NUEVE días produzcan su contestación a la demanda, apercibidos que de no hacerlo, se presumirán admitidos los hechos de la que deje de contestar, asimismo prevéngasele para que señale domicilio en esta Ciudad, para oír y recibir notificaciones, caso contrario, las subsecuentes, a excepción de la sentencia definitiva que se dicte, les surtirán efectos por los estrados de este juzgado. Con fundamento en el artículo 237 del Código Procesal Civil del Estado, se ordena la inscripción de la demanda en el folio de derechos reales 21324 de fecha dieciséis de agosto de dos mil cinco de este Distrito Judicial de Tabares, al efecto gírese oficio al Delegado del Registro Público de la Propiedad del Comercio y del Crédito Agrícola del Estado, para que ordene a quien corresponda la citada inscripción. Por señalado el domicilio procesal para oír y

recibir notificaciones, y por autorizados como abogados en términos de los artículos 94 y 95 del Código procesal Civil a los profesionistas que menciona y para oír y recibir notificaciones a BERTHA LILIA CISNEROS FLORES Y PABLO ALBERTO GARCIA CISNEROS. Notifíquese y cúmplase. Así lo acordó y firma el licenciado Arturo Cuevas Encarnación, Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Tabares, ante la licenciada Ma. Angélica Salinas Hernández, Primer secretaria de Acuerdos, que autoriza y da fe.- Al calce dos firmas ilegibles. Rúbricas.- - - Acapulco, Guerrero, tres de febrero del dos mil doce. A sus autos el escrito de ALFONSO DIAZ LOPEZ, atento a su contenido, tomando en consideración que de acuerdo a los informes rendidos por diversas dependencias, los cuales obran en autos, no fue posible localizar el domicilio de la demandada DAMIANA GOMEZ BECERRA, con fundamento en el artículo 160 del Código Procesal Civil del Estado, emplácese a juicio a la demandada antes mencionada por medio de edictos que se publiquen por tres veces de tres en tres días en el periódico Oficial del Estado, y en el Diario el Sol de Acapulco que se edita en esta Ciudad, haciéndole saber que deberá presentarse ante este Juzgado, dentro del término de sesenta días hábiles siguientes a la última publicación de los edictos, a recibir las copias de la demanda y documentos anexos de-

bidamente cotejados y sellados, en la inteligencia de que una vez que se presente ante este Juzgado y reciba las copias de traslado cuenta con un término de nueve días para contestar la demanda. Notifíquese y Cúmplase. Así lo acordó y firma la licenciada Ma. Angélica Salinas Hernández, Primer Secretaria de Acuerdos del Juzgado Primero de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Tabares Encargada del Despacho por Ministerio de Ley, ante el licenciado Miguel de la Cruz Monroy, Segundo Secretario de Acuerdos, que autoriza y da fe.- Al calce dos firmas ilegibles. Rúbricas.

Acapulco, Guerrero; 30 de Abril de 2013.

EL PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TABARES. LIC. OVILIO ELIAS LUVIANO. Rúbrica.

3-3

AVISO NOTARIAL

EL LICENCIADO JULIO GARCÍA ESTRADA, NOTARIO PUBLICO NUMERO DOS, HAGO SABER: PARA TODOS LOS EFECTOS DEL ARTICULO 712 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES EN EL ESTADO DE GUERRERO, Y SU CORRELATIVO EN EL DISTRITO FEDERAL, QUE POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO 117,561 FECHA CA-TORCE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL

TRECE, OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO QUE AUTORIZA, LOS SEÑORES NATIVIDAD LUCENA SALDAÑA, MARGARITA SALAS LUCENA Y JORGE SALAS LUCENA, ACEPTO LA HERENCIA QUE LES DEJO EL SEÑOR SERAFIN SALAS NAJERA, ASIMISMO LOS SEÑORES MARGARITA SALAS LUCENA Y JORGE SALAS LUCENA, ACEPTARON EL CARGO DE ALBACEA, MANIFESTANDO QUE DESDE LUEGO PROCEDERÁN A FORMULAR EL INVENTARIO Y AVALLÓ A LOS BIENES QUE FORMAN EL CAUDAL HEREDITARIO DE LA SUCESIÓN.

ACAPULCO, GUERRERO, A 14 DE MAYO DEL AÑO 2013.

A T E N T A M E N T E.
LIC. JULIO GARCIA ESTRADA.
EL NOTARIO PUBLICO NUMERO DOS.
Rúbrica.

2-2

AVISO NOTARIAL

MAYO 11 DE 2013.

POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO DIEZ MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES DE FECHA VEINTICINCO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE, LOS SEÑORES MARÍA DEL SOCORRO DE LA MORA CEJA, CLAUDIO ARMANDO DE LA MORA CEJA, JOSÉ MARÍA DE LA MORA CEJA, MA. TERESA CONCEPCIÓN DE LA MORA CEJA, RAFAEL DE LA MORA CEJA, SALVADOR DE LA MORA CEJA Y CARLOS EDUARDO DE LA MORA CEJA, ACEPTAN LA HERENCIA COMO ÚNICOS Y UNIVERSALES HEREDEROS DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR JOSÉ REFUGIO

DE LA MORA NAVARRO, ASIMISMO EL PROPIO SEÑOR RAFAEL DE LA MORA CEJA, ACEPTA, EL CARGO DE ALBACEA, PROTESTANDO SU FIEL DESEMPEÑO Y MANIFIESTA QUE PROCEDERÁ A FORMAR EL INVENTARIO DE BIENES DE LA HERENCIA, LO QUE SE DA A CONOCER EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 672 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE GUERRERO.

EL NOTARIO PUBLICO NUMERO 12.
LIC. ANDRÉS ENRIQUE ROMÁN PINTOS.
Rúbrica.

2-2

AVISO NOTARIAL

ABRIL 30 DE 2013.

POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO 10,895 (DIEZ MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO) DE FECHA TREINTA DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL TRECE, LA SEÑORA MARÍA EUGENIA RÍOS GHINIS, ACEPTA LA HERENCIA COMO ÚNICA Y UNIVERSAL HEREDERA DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR OTHON NAVARRETE LÓPEZ, ASIMISMO EL SEÑOR RAÚL ALCARAZ ASTUDILLO ACEPTA EL CARGO DE ALBACEA, PROTESTANDO SU FIEL DESEMPEÑO Y MANIFIESTA QUE PROCEDERÁ A FORMAR EL INVENTARIO DE BIENES DE LA HERENCIA, QUE SE DA A CONOCER EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 712 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE GUERRERO.

A T E N T A M E N T E.
LIC. ANDRÉS ENRIQUE ROMÁN PINTOS.

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 12. gor.
Rúbrica.

2-2 Chilpancingo, Guerrero, a 8 de
Mayo del 2013.

EXTRACTO

EXTRACTO PARA PUBLICARSE EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, ASÍ COMO EN DOS PERIÓDICOS QUE CIRCULEN EN DONDE SE UBIQUE EL PREDIO, CON INTERVALO DE DIEZ DÍAS NATURALES.

Los CC. LUCIO RIVERA BELLO Y YOLANDA GUERRERO NAVA, solicitan la inscripción por vez primera del predio rústico denominado Tejalcingo, en Tixtla, Guerrero, del distrito Judicial de Guerrero, el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias.

Al Norte: Mide en 97.92 mts., y colinda con terreno de labor propiedad de Santiago Tolentino y calle de por medio.

Al Sur: Mide en 103.98 mts., y colinda con terreno de labor propiedad de Gerardo Chalma.

Al Oriente: Mide en 116.61 mts., y colinda con terreno de labor propiedad de Elías Pascual Santos y calle de por medio.

Al Poniente: Mide en 108.83 mts., y colinda con terreno de labor propiedad de Fausto Rodríguez.

Lo que se hace y se publica, en términos de lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 68, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad en vi-

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

EL DIRECTOR GENERAL.
LIC. ISIDORO ROSAS GONZÁLEZ.
Rúbrica.

2-2

EDICTO

C. ABEL MORENO JAIMES.

En el Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar, del Distrito Judicial de Tabares, con residencia en Avenida Gran Vía Tropical sin número, Fraccionamiento las Playas, (Palacio de Justicia), en esta Ciudad y Puerto de Acapulco, Guerrero, se encuentra radicado el expediente número 735/2012-I, relativo al juicio JURISDICCION VOLUNTARIA, (declaración de ausencia), promovido por ABEL MORENO ALEJANDRE, el Juez Primero de Primera Instancia en Materia Familiar, del Distrito Judicial de Tabares, se dictó una sentencia definitiva, cuyos puntos resolutivos dicen:

SENTENCIA DEFINITIVA.- Acapulco, Guerrero, a diecinueve de febrero de dos mil trece.

PRIMERO.- Han procedido las diligencias de jurisdicción voluntaria, promovidas por Abel

Moreno Alejandro, en consecuencia.

SEGUNDO.- Se declara judicialmente la ausencia de Abel Moreno Jaimes.

TERCERO.- Publíquese la presente resolución, en los términos y condiciones precisados en el último considerando de la misma.

CUARTO.- Se nombra administrador representante de Abel Moreno Jaimes, a Abel Moreno Alejandro, por las consideraciones señaladas en el último párrafo del tercer considerando del presente fallo.

QUINTO.- NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE Y CÚMPLASE. Dos firmas ilegibles al calce "Rúbricas".

Acapulco, Gro., a 14 de Mayo 2012.

PRIMERA SECRETARIA ACTUARIA ASCRITA AL JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR, DEL DISTRITO JUDICIAL DE TABARES.

LIC. KARINA CARBAJAL RODRÍGUEZ.
Rúbrica.

3-2

EDICTO

En el expediente familiar numero 21/2011-I, relativo al juicio de DIVORCIO NECESARIO, promovido por JOEL GALINDRES

MUÑOZ, en contra de MARBELLA ENCARNACION CHAMU, la Licenciada MA. GUADALUPE URRUTIA MARTINEZ, Juez de Primera Instancia en Materia Civil y Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc, con las copias simples de la demanda, anexos sellados y cotejados, córrase traslado y emplácese a juicio a la demandada MARBELLA ENCARNACION CHAMU, en términos del artículo 160 fracción II, del Código Procesal Civil, mediante edicto que se publique por tres veces de tres en tres días, en el periódico oficial del Gobierno del Estado y en un periódico de mayor circulación de esta entidad, toda vez que se ignora el domicilio del reo civil de referencia, para que dentro del término de CUARENTA DÍAS, PRODUZCA SU CONTESTACIÓN y señale domicilio en esta ciudad, donde oír y recibir notificaciones, apercibido que de no hacerlo se tendrá por contestada la demanda en sentido negativo y las posteriores notificaciones, le surtirán efectos mediante cedula que se fije en los estrados del Juzgado, excepto la sentencia definitiva.

Arcelia, Gro., a 18 de Octubre del 2011.

EL PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS CIVIL.

LIC. PEDRO APARICIO COVARRUBIAS.
Rúbrica.

3-2

EDICTO

En el expediente número 131/2012-1, relativo al juicio ejecutivo mercantil, promovido por Liborio Enrique Martínez Espino, en contra de Ana María Rumbo Zequeida, Aquileo Jiménez Hernández, Joaquín Olea Rumbo y Josefina Pérez Morales, el licenciado Saúl Torres Marino, Juez Cuarto de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Tabares, médiante auto de fecha quince de mayo del dos mil trece, señalo las once horas del día dieciocho de julio del año dos mil trece, para que tenga verificativo la audiencia de remate en primera almoneda del bien inmueble embargado en autos, ubicado en Calle Emiliano Zapata, Lote 13, Manzana 091, Zona 107, la Sabana de esta Ciudad y Puerto; cuyas medidas y colindancias son las siguientes: con superficie total del terreno 306.00 mts². Al Noroeste En 14.20, 14.20, 4.80 y 11.35 mts. Con lotes 01 y 12; Al Sureste: En 16.30, mts. Con Lote 21 y andador sin nombre; Al Suroeste: en 17.40 y 4.60 con Lotes 11 y 8.90 mts. Con andador sin nombre; al Noroeste: en 2.00 mts. Con Calle Emiliano Zapata: Sirviendo de base la cantidad de \$151,353.00 (ciento cincuenta y un mil trescientos cincuenta y tres pesos 00/100 moneda nacional), valor pericial fijado en autos, será postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad, Se convocan postores.

Acapulco, Guerrero, a 17 de Mayo de 2013.

EL PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO CUARTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE TABARES.
LIC. EDILBERTO CALDERÓN JUÁREZ.
Rúbrica.

3-2

EDICTO

En el expediente número 444/2008-1, relativo al juicio ESPECIAL HIPOTECARIO, promovido por INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT), en contra de DULCE ROSARIO SOTELO NAVARRETE, el licenciado Jorge Andrés Osorio Vázquez, Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Tabares, señaló las ONCE HORAS DEL DÍA VEINTE DE JUNIO DEL DOS MIL TRECE, para que tenga verificativo la audiencia de remate en primer almoneda, respecto del bien inmueble embargado en autos consistente en el Departamento 502, V Etapa, del Edificio 37, ubicado en el Infonavit Alta Progreso, en esta Ciudad y Puerto de Acapulco, Guerrero, con las siguientes medidas y colindancias: AL NORESTE: En línea quebrada de 7 tramos de 2.075 metros, 1.00 metros, 3.45 metros, 0.65 metros, 2.60 metros, 0.65 metros y 2.05 metros, con área común; AL SURESTE: En línea recta de 6.00 metros, en dos segmentos, 1 de 5.40 metros

con edificio 38 y 1 de 0.60 metros con área común; AL SUROESTE: En línea quebrada de 5 tramos de 2.45 metros, 1.25 metros, 5.05 metros con área común, 1.25 metros, 2.675 metros colinda con cubo de escaleras; AL NOROESTE: En línea recta de 5.00 metros en muro medianero con departamento 501, del edificio 37; ARRIBA: Con azotea; ABAJO: Con departamento 402, sirviendo como base la cantidad de \$260,000.00 (DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), valor pericial fijado en autos, y será postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad.

SE CONVOCAN POSTORES.

Acapulco, Gro., 07 de Mayo de 2013.

EL PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TABARES. LIC. OVILIO ELIAS LUVIANO. Rúbrica.

2-2

EDICTO NOTARIAL

EDUARDO ARTURO NOZARI MORLET, Notario Público Número Cuatro del Distrito Notarial de Tabares, con fundamento en lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo setecientos doce del Código de Procedimientos

Civiles del Estado de Guerrero, en vigor, da a conocer el inicio de la Sucesión Testamentaria a Bienes de la Señora MARÍA DE JESÚS ROJAS ARRIOLA en esta sede notarial, notificando que en la Escritura Pública número 20,514 de fecha diecisiete de mayo del año dos mil trece, consigné: A) La Apertura de la Sucesión Testamentaria a Bienes de la Señora MARÍA DE JESÚS ROJAS ARRIOLA; B) Reconocimiento de Validez del Testamento de la De-Cujus; C) Aceptación de la Herencia; y, D) Aceptación del Cargo de Albacea por parte de la Única y Universal Heredera Señora YANETT RAMÍREZ ROJAS, que formalicé a su solicitud, habiendo manifestado que procederá a formular los inventarios y avalúos correspondientes.- Doy Fe.

LIC. EDUARDO ARTURO NOZARI MORLET.

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO CUATRO DEL DISTRITO NOTARIAL DE TABARES. Rúbrica.

PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUERRERO POR DOS OCASIONES DE DIEZ EN DIEZ DÍAS.

2-1

EXTRACTO

EXTRACTO PARA PUBLICARSE EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, ASÍ COMO EN DOS PERIÓDICOS QUE CIRCULEN EN DONDE SE UBIQUE EL PREDIO, CON INTERVALO DE DIEZ DÍAS NATURALES.

El C. ARQ. J. ISMAEL ROJAS NUÑEZ, solicita la inscripción por vez primera del predio rústico, ubicado en el Platanillo Municipio de Iguala, Guerrero, del distrito Judicial de Hidalgo, el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias.

Al Noreste: Mide en 109.17 mts., y colinda en línea quebrada con lote no. 326; 75.68 con lote no. 330.

Al Sureste: Mide en 54.29 mts., y colinda con camino.

Al Suroeste: Mide en 160.35 mts., y colinda con lote no. 352.

Al Noreste: Mide en 89.10 mts., y colinda con autopista Iguala-México.

Lo que se hace y se publica, en términos de lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 68, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad en vigor.

Chilpancingo, Guerrero, a 23 de Mayo del 2013.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
EL DIRECTOR GENERAL.
LIC. ISIDORO ROSAS GONZÁLEZ.
Rúbrica.

2-1

DEL ESTADO, ASÍ COMO EN DOS PERIÓDICOS QUE CIRCULEN EN DONDE SE UBIQUE EL PREDIO, CON INTERVALO DE DIEZ DÍAS NATURALES.

El C. HELADIO ADAME FLORES, solicita la inscripción por vez primera del predio rústico denominado "Palo Mulato", ubicado al Poniente del Pueblo de Inzcuinatoyac, Municipio Chilpancingo, Guerrero, del distrito Judicial de los Bravo, el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias.

Al Norte: Mide en 618.684.00 mts., y colinda con Arcadio Castro Vega.

Al Sur: Mide en 220.600.00 mts., y colinda con camino viejo a el guarumbo el pueblito.

Al Este: Mide en cinco tramos 1,128.209.00 mts., y colinda con Ventura Ramos Sánchez.

Al Oeste: Mide en cinco tramos 1,339.454.00 mts., y colinda con camino viejo a el guarumbo.

Lo que se hace y se publica, en términos de lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 68, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad en vigor.

Chilpancingo, Guerrero, a 23 de Mayo del 2013.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
EL DIRECTOR GENERAL.
LIC. ISIDORO ROSAS GONZÁLEZ.
Rúbrica.

2-1

EXTRACTO

EXTRACTO PARA PUBLICARSE EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO

EXTRACTO

EXTRACTO PARA PUBLICARSE EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, ASÍ COMO EN DOS PERIÓDICOS QUE CIRCULEN EN DONDE SE UBIQUE EL PREDIO, CON INTERVALO DE DIEZ DÍAS NATURALES.

El C. RUBEN NAVA PERALTA, solicita la inscripción por vez primera del predio urbano, ubicado en la calle 20 de noviembre sin número, Colonia Centro en Huitzucu de los Figueroa, Guerrero, del distrito Judicial de Hidalgo, el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias.

Al Norte: Mide en 22.40 mts., y colinda con calle 20 de Noviembre.

Al Sur: Mide en 12.75 mts., y colinda con servidumbre de paso.

Al Este: Mide en 24.70 mts., y colinda con el remanente de la vendedora.

Al Oeste: Mide en 19.40 mts., y colinda con Estela González Ramírez.

Lo que se hace y se publica, en términos de lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 68, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad en vigor.

Chilpancingo, Guerrero, a 24 de Mayo del 2013.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELEC-

CIÓN.

EL DIRECTOR GENERAL.

LIC. ISIDORO ROSAS GONZÁLEZ.

Rúbrica.

2-1

EXTRACTO

EXTRACTO PARA PUBLICARSE EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, ASÍ COMO EN DOS PERIÓDICOS QUE CIRCULEN EN DONDE SE UBIQUE EL PREDIO, CON INTERVALO DE DIEZ DÍAS NATURALES.

El C. RODOLFO CARBAJAL NAVA, solicita la inscripción por vez primera del predio rústico, ubicado en inmediaciones del lado sur de Chilapa de Álvarez, Guerrero, del distrito Judicial de Álvarez, el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias:

Al Norte: Mide en 663.00 mts., y colinda con Simón Díaz e Ignacio Lara.

Al Sur: Mide en 230.00 mts., y colinda con Canuto García.

Al Este: Mide en 695.06 mts., y colinda con Januaria Sevilla viuda de Nava.

Al Oeste: Mide en 625.00 mts., y colinda con los sucesores de Ignacio Lara.

Lo que hace y se publica, en términos de lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 68, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad en vigor.

Chilpancingo, Guerrero, a 20 de Mayo del 2013.

A T E N T A M E N T E.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

EL DIRECTOR GENERAL.

LIC. ISIDORO ROSAS GONZÁLEZ.

Rúbrica.

2-1

EDICTO

EN LOS AUTOS DEL JUICIO ESPECIAL HIPOTECARIO PROMOVIDO POR MORALES FRIAS CARLOS CONTRA DE COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA DE GOLF, S.A. DE C.V. EXPEDIENTE 1079/2009 EL C. JUEZ VIGÉSIMO DE LO CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL DICTO UNOS AUTOS QUE EN SU PARTE CONDUCENTE DICE:

"...MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, A DIEZ DE ABRIL DEL DOS MIL TRECE.

AGRÉGUENSE AL EXPEDIENTE, EL ESCRITO DE CUENTA DEL AUTORIZADO DE LA PARTE ACTORA, POR HECHAS SUS MANIFESTACIONES POR EXHIBIDO EL CERTIFICADO DE GRAVÁMENES Y AVALÚO ACTUALIZADOS, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. PARA QUE TENGA LUGAR LA AUDIENCIA DE REMATE EN PRIMERA ALMONEDA SE SEÑALAN DE NUEVA CUENTA LAS ONCE HORAS DEL DIA VEINTICINCO DE JUNIO DEL DOS MIL TRECE, SIRVIENDO DE BASE PARA EL REMATE LA CANTIDAD DE \$4'420,000.00 (CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) Y ES

POSTURA LEGAL LA QUE CUBRA LAS DOS TERCERAS PARTES Y QUE ES LA CANTIDAD DE \$2'946,666.66 (DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 66/100 MONEDA NACIONAL) Y DEBIENDO DEPOSITAR LOS POSIBLES POSTORES EL DIEZ POR CIENTO DE LA CANTIDAD QUE SIRVIÓ COMO BASE PARA DICHO REMATE, SIENDO EL IMPORTE DE \$442,000.00 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) QUE DEBERÁN DE EXHIBIR MEDIANTE BILLETE DE DEPÓSITO HASTA EL MOMENTO DE LA AUDIENCIA LOS POSIBLES POSTORES. DEBIÉNDOSE PREPARAR LA MISMA COMO SE ORDENA EN AUTO DE FECHA DIECISIETE DE ENERO DE DOS MIL ONCE, ES DECIR RESPECTO A LA PUBLICACIÓN DE LOS EDICTOS FUERA DE ESTA JURISDICCIÓN SE DEBERÁN REALIZAR EN TODOS LOS MEDIOS O LUGARES QUE ESTABLEZCA ESA LEGISLACIÓN Y QUE NO SEA FACULTATIVO DEL JUZGADOR. Y LAS PUBLICACIONES DENTRO DE ESTA JURISDICCIÓN, SE DEBERÁN REALIZAR LA PRIMERA DE ELLA EL DÍA TRES DE JUNIO DEL DOS MIL TRECE Y LA SEGUNDA EL DÍA TRECE DE JUNIO DEL DOS MIL TRECE..."

Y LAS PUBLICACIONES DENTRO DE ESTA JURISDICCIÓN, SE DEBERÁN REALIZAR LA PRIMERA DE ELLA EL DÍA TRES DE JUNIO DEL DOS MIL TRECE Y LA SEGUNDA EL DÍA TRECE DE JUNIO DEL DOS.

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS "A".

LIC. MARIA ISABEL MARTINEZ GALICIA.

Rúbrica.

2-1

EDICTO

EL licenciado ROSALÍO BARRAGÁN HERNÁNDEZ, Juez Segundo de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Tabares, en el expediente 101-2/2008, relativo al juicio ejecutivo mercantil, promovido por CARLOS ENRIQUE FERNÁNDEZ GALEANA, en contra de JORGE FERNÁNDEZ NAVA, ordenó sacar a remate en pública subasta en primera almohada el bien inmueble embargado, ubicado en: la Villa número cuatro, del Condominio Villas Marroquín, del Fraccionamiento Marroquín, lote número ciento sesenta y ocho, de esta ciudad y puerto, inscrito en la Delegación del Registro Público de la Propiedad, del Comercio y Crédito Agrícola del Estado, en el folio registral electrónico 175037, correspondiente a este Distrito de Tabares, con una superficie de 67.88 metros cuadrados, con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE en 04.57 metros con lote número 168-A; AL SUR en 04.57 metros con Andador común del propio condominio; AL ORIENTE en 07.65 metros con Villa número 5 del mismo condominio; y AL PONIENTE en 07.65 metros con Villa número 3 del mismo condominio, valuado en la cantidad de \$550,000.00 (QUINIENOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), y será postura legal para ésta realización la cantidad que cubra las dos terceras partes; convocándose postores por medio de la publicación de edictos en días hábiles por

tres veces dentro de nueve días, en el periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, en el Periódico El Sur que se edita en esta ciudad, en los lugares públicos de costumbre como son: Administraciones fiscales Estatales números uno y dos, en esta ciudad, en la Secretaría de Finanzas y Administración del H. Ayuntamiento Municipal de esta ciudad, y en los Estrados de este juzgado, señalándose las diez horas del veintisiete de junio de dos mil trece, para que tenga verificativo la audiencia de remate en primera almohada. SE CONVOCAN POSTORES.

Acapulco, Gro., Mayo 14 de 2013.

EL SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS.

LIC. JOSÉ LEONEL LUGARDO APARICIO.

Rúbrica.

3-1

EDICTO

C.C. BERNARDA GRANADOS CALDERÓN Y FELIPE DE JESÚS CRUZ GONZÁLEZ.
P R E S E N T E.

En el expediente número 231/2012-III, relativo al juicio ejecutivo mercantil, promovido por Mateo Patricio Cantú, en contra de Bernarda Granados Calderón y Felipe de Jesús Cruz González, el licenciado Saúl Torres Marino, Juez Cuarto de Primera instancia del Ramo Ci-

vil del Distrito Judicial de Tabares, dictó los puntos resolutive de la sentencia definitiva de fecha dieciséis de noviembre de dos mil doce, cuyos puntos resolutive a la letra dicen:

PRIMERO. Este Juzgado es competente para conocer y resolver el presente asunto de naturaleza mercantil.

SEGUNDO. El actor Mateo Patricio Cantú probó los extremos de la acción cambiaria directa ejercitada, en tanto que Bernarda Granados Calderón y Felipe de Jesús Cruz González en su carácter de deudor principal y aval respectivamente, se constituyeron en rebeldía.

TERCERO. Se condena a los reos civiles precitados en el resolutive anterior, al pago a favor de la parte actora de la cantidad de \$15,000.00 (Quince mil pesos 00/100 M. N.), por concepto de suerte principal amparada en el pagaré base de la acción. Una vez que cause ejecutoria esta resolución, requiera-se a Bernarda Granados Calderón y Felipe de Jesús Cruz González en su carácter de deudor principal y aval respectivamente, para que hagan pago de lo anterior, dentro de un término de cinco días, con el apercibimiento que de no hacerlo, se procederá a la ejecución forzosa, además ordenándose el trance y remate del bien embargado en autos, propiedad de los deudores, para que con su producto se haga pago a la parte actora.

CUARTO. Se condena a los reos civiles al pago a favor del actor de los intereses moratorios causados a razón del 10% (diez por ciento) mensual, a partir del día siete de agosto del dos mil nueve, fecha en que se constituyeron mora, hasta el once de mayo de dos mil doce fecha en que se presentó la demanda, más los que se sigan generando hasta que se hagan pago total del capital debido. Intereses que deben cuantificarse y hacerse efectivos en ejecución de sentencia, siguiéndose las reglas establecidas en el artículo 1348 del citado Código de Comercio.

QUINTO. Se condena a Bernarda Granados Calderón y Felipe de Jesús Cruz González en su carácter de deudor principal y aval respectivamente, a pagar al actor, las costas que le ocasionó el juicio, las cuales podrán ser cuantificadas y hacerse efectivas en ejecución de este fallo.

SEXTO. Notifíquese personalmente a las partes la presente resolución y cúmplase.

Así, juzgando en definitiva lo resolvió y firma el licenciado Saúl Torres Marino, Juez Cuarto Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Tabares, ante la fe del licenciado Isidro Martínez Vejar, Tercer Secretario de Acuerdos de este Juzgado que autoriza y da fe. Doy fe.

Acapulco, Guerrero, a 21 de Febrero de 2013.

EL TERCER SECRETARIO DE ACUERDOS.
LIC. ISIDRO MARTÍNEZ VEJAR.
Rúbrica.

3-1

EDICTO

C. ELIZABETH MARTÍNEZ POZO Y
KARLA LIZETH RAMOS MARTÍNEZ.
P R E S E N T E.

Que en el expediente número 65-1/2012 relativo al juico Cesación de Pensión Alimenticia promovido por ROBERTO RAMOS PINEDA en contra de ELIZABETH MARTÍNEZ POZO y KARLA LIZETH RAMOS MARTÍNEZ y en el que con fundamento en el artículo 160 Fracción II del Código Procesal Civil se ordenó emplazar a las demandadas ELIZABETH MARTÍNEZ POZO y KARLA LIZETH RAMOS MARTÍNEZ, por edictos, toda vez que el domicilio de éstas se ignora debiendo ser publicado por tres veces de tres en tres días en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero o en un periódico de mayor circulación pudiendo ser Novedades Acapulco Sol de Acapulco y el Sur que se edite en esta ciudad y puerto haciéndoseles saber que deberán presentarse dentro del término de cuarenta días contados a partir de la última publicación de edictos y se apersonen ante este Órgano Jurisdiccional en la secretaría actuante en la cual se encuentra a su disposición las copias simples de la demanda y documentos acompañados por el actor debi-

damente sellados y cotejados, corriéndosele traslado y emplazándosele a juicio a éstas para que produzca su contestación dentro del término indicado con antelación y señalen domicilio donde oír y recibir notificaciones ya que de no hacerlo las siguientes notificaciones que tengan que hacerse le surtirán efectos mediante cédulas que se fijen en los estrados del juzgado con excepción de la notificación de la sentencia definitiva que llegare dictase misma que se notificará en dicho supuesto tal como lo establecen las Fracciones I, II y III del artículo 257 del Código en mención.

Acapulco, Gro. 24 de Mayo del 2013.

SECRETARIO ACTUARIO DEL JUZGADO
SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN
MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO
JUDICIAL DE TABARES.
LIC. IRMA LOZANO CHAVEZ.
Rúbrica.

3-1

EDICTO

C. ISAÍAS NAVARRETE DÍAZ.
P R E S E N T E.

El suscrito Licenciado Ángel Cruz Añorve, Secretario Actuario, del Juzgado de Primera Instancia en Materia Penal del Distrito Judicial de Abasolo, con sede en la ciudad de Ometeppec, Guerrero, hago saber que en

la causa penal número 247-III/2012, que se instruye a Isaías Navarrete Díaz, por el delito de Incumplimiento de las Obligaciones de Asistencia Familiar, en agravio de Noelia Rodríguez Leal y los menores Montserrat Meleidi y Santo Josue, de apellidos Navarrete Rodríguez, se dictó el siguiente acuerdo: "Hágase saber en forma personal en forma personal al acusado Isaías Navarrete Díaz, que tiene derecho a solicitar el beneficio de su libertad provisional bajo caución o en caso contrario deberá recluirse voluntariamente en el Centro de Readaptación Social de esta ciudad, con la finalidad de seguir la continuación del proceso; para tal efecto se le concede un término de diez días hábiles subsecuentes a la notificación de este proveído para que dé cumplimiento a lo establecido con anterioridad y en caso de ser omiso se ordenará su reaprehensión; lo anterior tomando en cuenta que el delito por el cual se e acusa no se trata de un delito grave". Publicación que se efectuará por medio de edictos en el periódico Oficial del Estado y en el periódico El Sol de Acaapulco, por una sola vez.

ATENTAMENTE.

EL SECRETARIO ACTUARIO DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA PENAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE ABASOLO.

LIC. ÁNGEL CRUZ AÑORVE.

Rúbrica.

1-1

EDICTO

En la causa penal numero 59/2009-II, instruida en contra de Benito Cruz Hernández, por el delito de Homicidio Calificado, en agravio de Jorge Camacho Galván, se dicto el siguiente proveído.

Así mismo se hace constar la inasistencia del testigo de cargo Alejandro Viguera Abarca ahora bien, en virtud, de que el testigo de cargo de referencia no se presentó, no es posible el desahogo del careo de merito, y con apoyo en las facultades otorgadas por el arábigo 27 del Código Adjetivo de la Materia, se difiere la misma para las once horas del día diez de julio del año que transcurre, quedando las partes presentes debidamente notificadas, ahora bien a las razones practicadas por la actuaria judicial de fecha veinticuatro de abril y dieciocho de mayo del año en curso, de las que se advierte no habitan el domicilio proporcionado en autos, el cual se encuentra deshabitado, y tomando en cuenta que se han agotado los medios de localización, sin obtener la localización del testigo, con fundamento en los artículos 116 del código de procedimientos penales, se ordena notificar al testigo de referencia por medio de edicto publicado en el periódico oficial del estado, por tanto envíese oficio con su disco respectivo al Magistrado Presidente del Honorable Tribunal de Admi-

nistración de Justicia en el Estado, para que ordene a quien corresponda la publicación del mismo. Cúmplase. Con lo anterior y sin más que hacer constar, se da por terminada la presente audiencia, firmando en ella los que intervinieron para constancia legal. Doy fe.

CAREOS. En la ciudad de Acapulco de Juárez, Guerrero, siendo las once horas del día veintidós de mayo de dos mil trece, hora y fecha señalada en autos de la causa penal numero 59/2009-II, que se instruye en contra de Benito Cruz Hernández, para el desahogo de los careos procesales entre los testigos de inocencia Ubaldo Martínez Manzanarez, Amalia Cruz Hernández, Raúl Gallardo Vargas y Javier Gallardo Roque con los testigos de cargo Alejandro Viguerras Abarca y Orfael Diego Ríos; estando en audiencia publica el ciudadano licenciado Alberto Aguirre Rivera, Juez Séptimo de Primera Instancia en Materia Penal del Distrito Judicial de Tabares, quien actúa con la licenciada Vianey Valenzo Martínez, Segunda Secretaria de Acuerdos que autoriza y da fe, con la asistencia de la licenciada Marisela López Rodríguez, agente del ministerio publico adscrita, la del defensor de oficio Hilda Méndez Hernández; Así mismo se hace constar la inasistencia de los testigos de descargo y testigos de cargo de referencia, ahora bien, en virtud, de que los testigos de descargo y testigos de cargo de referen-

cia no se presentaron, no es posible el desahogo del careo de merito, y con apoyo en las facultades otorgadas por el artículo 27 del Código Adjetivo de la Materia, se difiere la misma para las once horas del día diez de julio del año que transcurre, quedando las partes presentes debidamente notificadas, por cuanto hace a los testigos de inocencia notifiquesele de nueva cuenta por conducto de la actuaria judicial, en los domicilios proporcionados en autos, con el apercibimiento en caso de no comparecer serán presentados por medio de la fuerza publica, esto con fundamento en el artículo 49 fracción II, del código de procedimientos penales; con respecto a los testigos de cargo, ahora bien a las razones practicadas por la actuaria judicial de fecha veinticuatro de abril y dieciocho de mayo del año en curso, de las que se advierte no habitan el domicilio proporcionado en autos, el cual se encuentra deshabitado, y tomando en cuenta que se han agotado los medios de localización, sin obtener la localización de los testigos, con fundamento en los artículos 116 del código de procedimientos penales, se ordena notificar al testigo de referencia por medio de edicto publicado en el periódico oficial del estado, por tanto envíese oficio con su disco respectivo al Magistrado Presidente del Honorable Tribunal de Administración de Justicia en el Estado, para que ordene a quien corresponda la publicación del

mismo. Cúmplase. Con lo anterior y sin más que hacer constar, se da por terminada la presente audiencia, firmando en ella los que intervinieron para constancia legal. DOY FE.

A T E N T A M E N T E.

JUEZ SÉPTIMO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA PENAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TABARES.

LIC. ALBERTO AGUIRRE RIVERA.
Rúbrica.

SEGUNDA SECRETARIA DE ACUERDOS.

LIC. VIANEY VALENZO MARTÍNEZ.
Rúbrica.

1-1

FE DE ERRATAS

En relación al EDICTO NOTARIAL, por el que se da a conocer el inicio de la Sucesión Testamentaria en Sede Notarial consignada en la Escritura Pública número 20,448 de fecha diecisiete de abril del año dos mil trece, existen los siguientes errores:

A palabra número 37
Dice: Guerreo
Debe decir: Guerrero

A palabra número 55
Dice: SÁNCHEZ
Debe decir VÁZQUEZ

Sea publicada la presente FE DE ERRATAS, respecto a las publicaciones de fecha 10 y 21 de mayo del 2013, correspon-

dientes a los periódicos número 38 y 41 respectivamente.

LIC. EDUARDO ARTURO NOZARI MORET.

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO CUATRO DEL DISTRITO NOTARIAL DE TABARES.
Rúbrica.

PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUERRERO POR UNA SOLA OCASIÓN.

1-1



**SECRETARÍA
GENERAL DE GOBIERNO**
DIRECCIÓN GENERAL
DEL PERIÓDICO OFICIAL

PALACIO DE GOBIERNO
CIUDAD DE LOS SERVICIOS
EDIFICIO TIERRA CALIENTE
1er. Piso, Boulevard René Juárez Cisneros
Núm. 62, Col. Recursos Hidráulicos C. P. 39075
CHILPANCINGO, GRO. TEL. 747-47-197-02
y 747-47-1-97-03

TARIFAS

POR UNA PUBLICACION	
CADA PALABRA O CIFRA	\$ 1.94
POR DOS PUBLICACIONES	
CADA PALABRA O CIFRA	\$ 3.23
POR TRES PUBLICACIONES	
CADA PALABRA O CIFRA	\$ 4.53

SUSCRIPCIONES EN EL INTERIOR DEL PAIS

SEIS MESES	\$ 324.44
UN AÑO	\$ 696.17

SUSCRIPCIONES

PARA EL EXTRANJERO

SEIS MESES	\$ 569.88
UN AÑO	\$ 1,123.58

PRECIO DEL EJEMPLAR

DEL DIA	\$ 14.89
ATRASADOS	\$ 22.66

ESTE PERIODICO PODRA ADQUIRIRSE EN LA ADMINISTRACION FISCAL DE SU LOCALIDAD.